

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierowcy samochodu ciężarowego do 3,5 t

### Przewodniczący Zarządu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni ogłasza nabór na stanowisko kierowcy samochodu ciężarowego do 3,5 t w Dziale Gospodarki Odpadami

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy w systemie równoważnym

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- 5) posiadanie minimum od 2 lat prawa jazdy kat. B lub wyższej,
- 6) doświadczenie w prowadzeniu samochodu dostawczego,
- 7) dobry stan zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad bhp na stanowisku kierowcy,
- 2) znajomość bezpiecznego rozmieszczenia ładunków w przestrzeni bagażowej samochodu dostawczego,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) uczciwość,
- 6) odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego do 3,5 t w Dziale Gospodarki Odpadami:

- kierowanie samochodem dostawczym do 3,5 t;
- prowadzenie objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem i instrukcją w sprawie postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- załadunek i transport do unieszkodliwiania odpadów zgromadzonych w Punktach Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych;
- opróżnianie pojemników na przeterminowane leki i zużyte baterie;
- prawidłowa klasyfikacja odpadów oraz odpowiednie ich umieszczanie w pojemnikach, gwarantujące stabilność przewozu;
- dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych: m.in. do spółdzielni mieszkaniowych, placówek oświatowych i urzędów;
- utrzymywanie pojazdu w czystości i sprawności technicznej;
- odbiór od mieszkańców Związku wielkogabarytowych sprzętów i urządzeń AGD/RTV bezpośrednio z domów i mieszkań;
- załadunek zebranego sprzętu do samochodu i transport do magazynu Związku (zabezpieczanie ładunku przed przemieszczeniem się w cza-sie jazdy);

- realizacja określonych i zatwierdzonych przez bezpośredniego przełożonego działań marketingowych i promocyjnych na terenie Związku;
- przedstawianie uwag i życzeń klientów dotyczących świadczonych usług;
- reprezentacja firmy wobec indywidualnego klienta – mieszkańca Związku;
- opracowywanie raportów z wykonanych działań – terminowo i zgodnie z przyjętymi w firmie standardami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Związku – do pobrania w Biurze Związku przy ul. Konwaliowej 1 w Gdyni lub ze strony internetowej Związku: [www.kzg.pl](http://www.kzg.pl),
- 2) list motywacyjny i cv – prosimy o zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych j.t. Dz. U. z 2014 r , poz. 1182)” oraz o podanie numeru telefonu w celu umożliwienia powiadomienia o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu naboru,
- 3) kopia dowodu osobistego na potwierdzenie posiadania obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie o niekaralności\*,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie
- 7) kopie świadectw pracy, opinii z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Oferty wraz z dokumentami, opatrzone dopiskiem "Nabór na stanowisko kierowcy samochodu ciężarowego do 3,5t w Dziale Gospodarki Odpadami", należy dostarczyć osobiście do Sekretariatu Biura Związku, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do **dnia 20 kwietnia 2018 r. do godziny 15.00** na następujący adres:

**Komunalny Związek Gmin  
„Dolina Redy i Chylonki” ul. Konwaliowa 1,  
81-651 Gdynia;**

**[sekretariat@kzg.pl](mailto:sekretariat@kzg.pl)**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

Uczestnicy, którzy po ocenie formalnej zgłoszenia, zostaną dopuszczeni do drugiego etapu naboru, otrzymają zawiadomienie telefoniczne, pocztą e-mailową lub pisemne o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym uczestnikiem konkursu.

Osobą właściwą do udzielania wszelkich dodatkowych informacji uczestnikom konkursu jest p. Renata Czarnecka tel. (0-58) 624-66-11, e-mail:[sekretariat@kzg.pl](mailto:sekretariat@kzg.pl)

\* W przypadku zatrudnienia konieczne jest dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny"