

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129)**

TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawowy oparty na art. 275 pkt 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów
niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin
(ok. 470 tys. osób)**

Zatwierdzono:

Gdynia, dnia 20 kwietnia 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”

ul. Konwaliowa 1

81-651 Gdynia

NIP: 586-000-83-86

REGON: 190028643

tel.: (58), 624 45 99; 624 66 11; tel./fax.: (58) 624 46 61;

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@kzg.pl

adres strony prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c30d66dd-c3e8-4b09-b9f7-5793184c20dc>

skrzynka ePUAP: /kzg/SkrytkaESP

Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie Zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej): <http://kzg.bip.gov.pl>

Kanał komunikacji elektronicznej: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” oznaczone jest numerem: 2022/BZP 00127834/01. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.5. Źródło finansowania: środki z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz środki własne Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”.
- 2.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego sporządzane będą w języku polskim.
- 2.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.8. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursu*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie *aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego*

podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1177).

- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie *informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych*. (Dz. U. z 2020r. poz. 2406).
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: dostawa w rozumieniu ustawy Pzp.

Kody CPV:

CZĘŚĆ I

44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne;

CZĘŚĆ II

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;

39121100-3 – Regały

34912100-4 – Wózki popychane lub 42415100-9 – Pojazdy z podnośnikami.

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin zamieszkałych przez ok. 470 tys. osób.

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” zgodnie z ustawą o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) realizuje w imieniu zrzeszonych w nim ośmiu gmin zbiórkę odpadów komunalnych niebezpiecznych pochodzących od mieszkańców oraz z placówek oświatowych i obiektów użyteczności publicznej. Zbiórka odpadów prowadzona jest w systemie pojemnikowym, objazdowym oraz poprzez stacjonarne kontenerowe punkty zbiórki odpadów niebezpiecznych tzw. PZON, które stanowią element punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK.

W ramach modernizacji istniejącego systemu, Związek zakupi i wyposaży specjalistyczne kontenery oraz zakupi pojemniki na przeterminowane leki dostarczane przez mieszkańców do obsługiwanych przez Związek aptek, w których brak jest pojemników lub są zniszczone.

3.3. Zamówienie jest podzielone na 2 części:

3.3.1. **CZĘŚĆ I. Dostawa fabrycznie nowych kontenerów**

Część I zamówienia obejmuje:

a) Dostawę czterech jednakowych fabrycznie nowych kontenerów o konstrukcji stalowej oraz ich transport do istniejących punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych, rozładunek i ustawienie na wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie obecnie funkcjonujących PSZOK na obszarze gmin należących do Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, w których kontenery na odpady niebezpieczne są jednym z jego elementów.

Schematyczny rysunek kontenera znajduje się w Załączniku Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b) Wypoziomowanie terenu w miejscu ustawienia każdego z kontenerów przed ich ustawieniem;

c) Zabezpieczenie miejsc ustawienia kontenerów zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż;

- d) Rozładunek i ustawienie kontenerów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- e) Wykonanie i dostarczenie rysunków technicznych z opisem konstrukcji każdego kontenera w formie pisemnej (papier) w ilości 1 egzemplarza dla każdego kontenera;
- f) Dostarczenie Zamawiającemu dla każdego kontenera odrębnie protokołów wymaganych przez przepisy prawa prób i sprawdzeń instalacji elektrycznej, atestów dla materiałów kwaso- i zasadoodpornych, z których została wykonana podłoga kontenerów;

3.3.1.1. Dane ogólne:

Kontenery przeznaczone będą do magazynowania pochodzących z gospodarstw domowych odpadów niebezpiecznych, takich jak:

- resztki farb, lakierów, środków do konserwacji i ochrony drewna,
- oleje przepracowane,
- zużyte baterie, akumulatory itp.,
- odpady zawierające rtęć (termometry, lampy rtęciowe, świetlówki, przełączniki),
- rozpuszczalniki, środki ochrony roślin i ich opakowania,
- pojemniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- smary, środki do konserwacji metali itp.,
- różne odczynniki chemiczne np. fotograficzne wraz z opakowaniami,
- przeterminowane lub tylko częściowo wykorzystane lekarstwa.

3.3.1.2. Dane techniczne kontenerów:

a) Wymiary każdego z czterech kontenerów:

Długość	5,80 – 6,00 m,
Szerokość	2,30 – 2,50 m,
Wysokość	2,50 – 2,90 m.

b) Konstrukcja kontenerów:

- szkielet – stalowy spawany, malowany, zabezpieczony antykorozyjnie,
- uchwyty i wszystkie niezbędne wzmocnienia konstrukcji konieczne dla celów transportu i posadowienia kontenera,
- ściany – płyta warstwowa z rdzeniem ze styropianu o gr. 75 mm, z okładziną z blachy ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową,
- dach – ocieplony z płyty warstwowej zabezpieczony antykorozyjnie, orynowany,
- drzwi – zewnętrzne dwuskrzydłowe – jedna para (otwierane 180° na zewnętrzną ścianę kontenera), wykonane z PCV lub stalowe o wymiarach otworu drzwiowego nie mniejsze niż 1,40 x 1,90 m (dzielone np. 0,9 m i 0,5 m), zamykane na zamek z wkładką patentową i klamką;
- podłoga – z płyty OSB na podkładzie z blachy z izolacją termiczną, pokryta materiałem wodoodpornym oraz kwaso- i zasadoodpornym, ze spadkiem do środka w kierunku **rynny bezodpływowej o wymiarach: długości 2 m, szerokości 0,3 m, głębokości 0,04-0,05 m** przykrytej gretingiem wykonanym ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej.
- okno PCV o wymiarach min. 0,5 - 0,7 x 0,9 - 1,0 m, ramy plastikowe, kolor biały.

c) Kolorystyka wykończenia powierzchni kontenerów:

- powierzchnie zewnętrzne: kolor ciemno niebieski (RAL 5010 lub podobny) z elementami żółtymi (RAL 1003, 1018, 1021 lub podobne);
- powierzchnie wewnętrzne: szary/biały.

d) Instalacje dodatkowe każdego kontenera:

- skrzynka przyłącza elektrycznego z bezpiecznikami, oświetlenie i jedno podwójne gniazdo elektryczne,

- instalacja elektryczna wewnętrzna 220 V,
- wentylacja – grawitacyjna.

3.3.1.3. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

3.3.2. CZĘŚĆ II. Dostawa wyposażenia kontenerów oraz pojemników na przeterminowane leki dla aptek

3.3.2.1. Część II zamówienia obejmuje dostawę następującego wyposażenia:

a) Skrzyniopalety – 8 sztuk- fabrycznie nowe o poniższych parametrach jakościowych:

- wykonane ze wzmocnionego polietylenu,
- odporne na chemikalia, pleśń i korozję,
- odporność na temperaturę -40 °C do + 60 °C,
- pełne ściany i podłoga,
- pojemność użytkowa 500 - 600 l,
- wymiary:

Długość	1100 – 1200 mm
Szerokość	800 – 1000 mm
Wysokość	750 – 800 mm
- zaokrąglone krawędzie i brzegi dla większego bezpieczeństwa pracowników,
- wyposażone w 4 stopy lub płozy przystosowane do przewożenia za pomocą wózka paletowego/wózka widłowego,
- wszystkie egzemplarze w takim samym kolorze.

b) Regały – 4 sztuki – fabrycznie nowe o poniższych parametrach jakościowych:

- konstrukcja metalowa ocynkowana,
- stabilna konstrukcja, bez konieczności mocowania do ściany,
- wymiary

Długość	900 – 1000 mm
Szerokość	400 – 500 mm
Wysokość	1800 – 2000 mm

- 5-6 półek z możliwością regulacji wysokości,
- nośność każdej z półek min. 100 kg,

c) Pojemniki magazynowo - transportowe – 16 sztuk – fabrycznie nowe o poniższych parametrach jakościowych:

- wykonane z polipropylenu lub z polietylenu wysokiej gęstości,
- odporne na działanie kwasów, zasad i rozpuszczalników,
- ściany pełne, dno gładkie i pełne,
- pojemność użytkowa 150-170 litrów,
- wymiary zewnętrzne

Długość	750 – 850 mm
Szerokość	550 – 650 mm
Wysokość	400 – 500 mm

- uchwyty do noszenia min. 2 szt.,
- wszystkie egzemplarze w takim samym kolorze.

d) Pojemniki na odpady niebezpieczne (leki i baterie) – 8 sztuk – fabrycznie nowe o poniższych parametrach jakościowych:

- wykonane z polipropylenu lub z polietylenu,
- odporne na działanie kwasów, zasad i rozpuszczalników,
- szczelna, zamykana pokrywa z otworem umożliwiającym wrzucanie odpadów,

- pojemność użytkowa 50- 80 litrów,
- wymiary

Długość 300 – 400 mm
 Szerokość 300 – 400 mm
 Wysokość 600 – 700 mm

- uchwyty do noszenia min. 2 szt.,
- pojemniki w 2 kontrastowych kolorach (po 4 sztuki w danym kolorze).

e) Wózek podnośnikowy (paletowy) ręczny z wagą – 1 sztuka – fabrycznie nowy o poniższych parametrach jakościowych:

- maksymalne obciążenie 1500-2000 kg,
- długość wideł 1150 mm,
- rozstaw zewnętrzny wideł 550-560 mm,
- minimalna wysokość podnoszenia wideł 70-100 mm,
- koła sterujące gumowe,
- koła wideł poliuretanowe podwójne,
- materiał powierzchni ważącej: stal,
- wyświetlacz LCD,
- podziałka wagi 0,5 lub 1 kg,
- funkcje wagi: włącznik/wyłącznik, automatyczny wyłącznik, kalibracja, tarowanie,
- zasilanie wagi: akumulator,
- napięcie akumulatora min. 6V/ 4 Ah,
- ładowarka 230V,

f) Pojemniki na przeterminowane lekarstwa 60 sztuk – fabrycznie nowe o poniższych parametrach jakościowych:

- wykonane z blachy ocynkowanej malowanej proszkowo na biało,
- wyposażone w zamek na klucz,
- wyposażone we wkład wewnętrzny ocynkowany lub obejmę do mocowania worka,
- otwór wrzutowy zabezpieczony przed włożeniem ręki,
- pojemność użytkowa 45-65 litrów,
- wymiary zewnętrzne pojemnika:

Głębokość – 350 – 500 mm
 Szerokość – 250 – 500 mm
 Wysokość – 700 – 800 mm

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

4.1. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust 1 ustawy Pzp.

V. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy.

5.2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).

- 5.4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie nie późniejszym niż 18 tygodni i nie wcześniejszym niż 17 tygodni od dnia podpisania umowy (w osiemnastym tygodniu od dnia podpisania umowy).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikającej z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy Pzp).

- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7.1 pkt. 2) powyżej.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA OFERTY

- 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ (podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy),

b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII ust.1 pkt 2 SWZ – wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 5 do SWZ (podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy).

- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 8.1 pkt. a) powyżej, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się

- na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8.1 pkt b), dotyczące tych podmiotów, składa oświadczenia według wzoru wskazanego w Załączniku nr 4.
- 8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 8.1 pkt a) niniejszego rozdziału, Załącznik nr 7.
 - 8.5. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - Załącznik nr 6 i Załącznik nr 8.
 - 8.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 8.1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 8.7. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być podpisane podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. 2021 poz. 670).
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w 9.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści rozdziału X SWZ.
- 9.3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, inne dokumenty, m.in. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.5, dokonuje się w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - d) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 9.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.5 może dokonać również notariusz.
- 9.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.5 i 9.6 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.11. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 9.12. Zamawiający informuje także, że przesłana przez Wykonawcę informacja/wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej na skrzynkę ePUAP: /kzg/SkrytkaESP będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
- 9.13. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
- 9.14. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać numer postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

9.15. Formaty plików muszą być zgodne z Rozporządzenie Rady Ministrów z dn.12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247)*.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w następujących formatach: .pdf; .doc; .zip; .xls.

9.16. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c30d66dd-c3e8-4b09-b9f7-5793184c20dc> między innymi następujące informacje:

- 1) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- 3) zmiany dotyczące SWZ,
- 4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 5) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp- niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 7) informację o zmianie terminu otwarcia ofert,
- 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- 9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 10) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

9.17. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1041)*,
- za pośrednictwem postańca,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną,
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

9.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9.19. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w punkcie 9.16. niniejszej SWZ.

9.20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.19, przedłuży odpowiednio termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

- 9.21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 9.20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
- 9.23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.25. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Czarnecka - Kierownik Działu Gospodarki Odpadami.

X. DODATKOWE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c30d66dd-c3e8-4b09-b9f7-5793184c20dc>
Dane postępowanie można też wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu.
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.

B. Złożenie oferty

- 10.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu,

w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 10.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <http://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 10.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym oznaczeniem, że „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 10.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 10.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji Użytkownika” dostępnej na miniPortalu (<http://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 10.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 10.18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części X pkt. B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 10.19. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena oferty musi uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cenę jednostkową w poszczególnych częściach należy podać w PLN netto i brutto, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty niepodlegające odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

13.1. Część I

- 1) **Cena - C – cena brutto 1 kontenera [zł/szt.] - maksymalna liczba punktów 60**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

- 2) **Gwarancja G – maksymalna liczba punktów 40**

gwarancja udzielona na okres 2 lata – 0 pkt
 gwarancja udzielona na okres 3 lata – 5 pkt
 gwarancja udzielona na okres 4 lata – 10 pkt
 gwarancja udzielona na okres 5 lat – 15 pkt
 gwarancja udzielona na okres 6 lat – 20 pkt
 gwarancja udzielona na okres 7 lat – 25 pkt
 gwarancja udzielona na okres 8 lat – 30 pkt
 gwarancja udzielona na okres 9 lat – 35 pkt
 gwarancja udzielona na okres 10 lat i więcej – 40 pkt

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Ogólnej oceny ofert dokona się poprzez zsumowanie punktów uzyskanych przez Wykonawcę wg poszczególnych kryteriów

$$P = C + G$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, dla której wyliczona wartość P będzie najwyższa.

13.2. Część II

C – cena brutto [zł] 100%

Ca- cena jednostkowa brutto skrzyniopalety spełniającej parametry jakościowe opisane w 3.3.2.a) SWZ [zł/sztukę];

Cb- cena jednostkowa brutto regału spełniającego parametry jakościowe opisane w 3.3.2. b) SWZ [zł/sztukę];

Cc- cena jednostkowa brutto pojemnika magazynowo-transportowego spełniającego parametry jakościowe opisane w 3.3.2. c) SWZ [zł/sztukę];

Cd- cena jednostkowa brutto pojemnika na odpady niebezpieczne spełniającego parametry jakościowe opisane w 3.3.2. d) SWZ [zł/sztukę];

Ce- cena jednostkowa brutto wózka podnośnikowego ręcznego spełniającego parametry jakościowe opisane w 3.3.2. e) SWZ [zł/sztukę];

Cf- cena jednostkowa brutto pojemnika na przeterminowane lekarstwa spełniającego parametry jakościowe opisane w 3.3.2. f) SWZ [zł/sztukę];

Ogólnej oceny ofert dokona się przez zsumowanie iloczynów ceny jednostkowej [zł brutto] poszczególnych pozycji wyposażenia i ilości każdego rodzaju wyposażenia

$$C=Ca*8 + Cb*4 + Cc*16 + Cd*8 + Ce*1 + Cf*60$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, dla której wyliczona wartość C będzie najniższa.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz przedstawienia informacji dodatkowych dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni to jest do dnia 27 maja 2022 r. (pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do SWZ.

15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII SWZ.

15.3. Oferta, wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

15.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, zmodyfikować, uzupełnić złożoną ofertę lub ją wycofać.

- 15.6. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi z ofertą należy złożyć do dnia **28 kwietnia do godz. 10⁰⁰**.
- 16.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 kwietnia o godz. 12⁰⁰**.
- 16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kgz.bip.gov.pl [Ogłoszenia i przetargi] oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c30d66dd-c3e8-4b09-b9f7-5793184c20dc> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie kgz.bip.gov.pl [Ogłoszenia i przetargi] oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c30d66dd-c3e8-4b09-b9f7-5793184c20dc> informacje o:
- 1) nazwach firm albo imionach i nazwiskach oraz adresach siedzib lub o miejscach prowadzonej działalności Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach;
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.6. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 16.1 zostaną odrzucone.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.
- 16.8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane [art. 310 ustawy Pzp].

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia, odpowiednio dla każdej części zamówienia, zostały wskazane we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ odpowiednio:
- Załącznik nr 9 dot. Części I zamówienia
 - Załącznik nr 10 dot. Części II zamówienia.
- 17.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 17.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

- 17.4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 17.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa opisane są we wzorach umów (Załącznik nr 9 i Załącznik nr 10 do SWZ).
- 17.6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. [Art.456 Pzp].

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 18.2. Umowa/y zostanie/ną zawarta/e zgodnie z załączonym do SWZ wzorem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na dwie części zamówienia w przypadku wyboru jednego Wykonawcy na wykonanie dwóch części postępowania.
- 18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.5. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 308 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XXI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” ul. Konwaliowa 1, 81-651 Gdynia.
- 21.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kzg.pl,
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*,
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas wskazanym przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

21.10 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – Część I

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – Część II

Załącznik nr 3 – Schematyczny rysunek kontenera

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z korzystaniem z podwykonawców;

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy dla Części I

Załącznik nr 10 – Wzór umowy dla Części II

nazwa i adres Wykonawcy

....., *dnia*

FORMULARZ OFERTOWY
Komunalny Związek Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
ul. Konwaliowa 1
81-651 Gdynia

CZĘŚĆ I

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko:

.....

Adres:

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu:

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna)

.....

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy:

.....

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na realizację zadania pn.:

Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób)

Część I. Dostawa fabrycznie nowych kontenerów

2. Oferuję/oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

.....zł netto/ sztukę

słownie:zł netto/sztukę

3. Podatek VAT - %

4. Cena brutto [zł/sztukę]:

5. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, włącznie z wskazanymi w pkt. 3.3.1. lit. a -f SWZ.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać (**niepotrzebne skreślić*):
- 6.1. siłami własnymi*
- 6.2. polegając na zasobach innych podmiotów, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podmiotu)*:

- 6.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy, o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty)*:

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych Ofertą do dnia 27 maja 2022 r.
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami zawartymi w SWZ oraz warunkami umowy przedstawionymi we wzorze umowy załączonym do SWZ (Załącznik nr 9) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Przyjmuję/przyjmujemy warunki płatności za wykonaną dostawę zgodnie z § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
11. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
12. Akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wymagania i zasady obowiązujące na platformie miniPortalu UZP.
13. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*
15. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr/ w plikach o nazwie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z prowadzonym postępowaniem oraz wymaganiami potrzebnymi do zawarcia umowy jest
- Sposób kontaktu z Wykonawcą: ePUAP:,
 e-mail:

17. Wykonawca jest (*należy zakreślić właściwą odpowiedź*):
mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem /dużym
przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ inny rodzaj.

18. Załączniki do niniejszej oferty - oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

nazwa i adres Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY
Komunalny Związek Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
ul. Konwaliowa 1
81-651 Gdynia

CZĘŚĆ II

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko:

.....

Adres:

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu:

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna)

.....

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu
potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy:

.....

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na realizację zadania pn.:

Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób)

Część II. Dostawa wyposażenia do kontenerów oraz pojemników na przeterminowane lekarstwa dla aptek

2. Oferują/oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w następujących cenach jednostkowych:

	Rodzaj Wyposażenia	Typ/nazwa	Wymiary dł./szer./wys. [mm]	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/szt.]
a)	skrzyniopalety					
b)	regały					
c)	pojemniki magazynowo-transportowe					
d)	pojemniki na odpady niebezpieczne (leki i baterie)					
e)	wózek podnośnikowy ręczny z wagą					
f)	pojemnik na przeterminowane leki					

3. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym transport do punktu wskazanego przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać (**niepotrzebne skreślić*):
 - 4.1. siłami własnymi *
 - 4.2. polegając na zasobach innych podmiotów, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podmiotu)*:
.....
 - 4.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy o ile są znane wykonawcy na etapie składania oferty)*:
.....
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych Ofertą do dnia 27 maja 2022 r.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami zawartymi w SWZ oraz warunkami umowy przedstawionymi we wzorze umowy załączonym do SWZ (Załącznik nr 10) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Przyjmuję/przyjmujemy warunki płatności za wykonaną dostawę zgodnie z § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SWZ).
9. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
10. Akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wymagania i zasady obowiązujące na platformie miniPortalu UZP.
11. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz

zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

13. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr/ w plikach o nazwie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z prowadzonym postępowaniem oraz wymaganiami potrzebnymi do zawarcia umowy jest

Sposób kontaktu z Wykonawcą: ePUAP:,
e-mail:

15. Wykonawca jest (należy zakreślić właściwą odpowiedź):
mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem /dużym przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ inny rodzaj.

16. Załączniki do niniejszej oferty - oświadczenia i dokumenty:

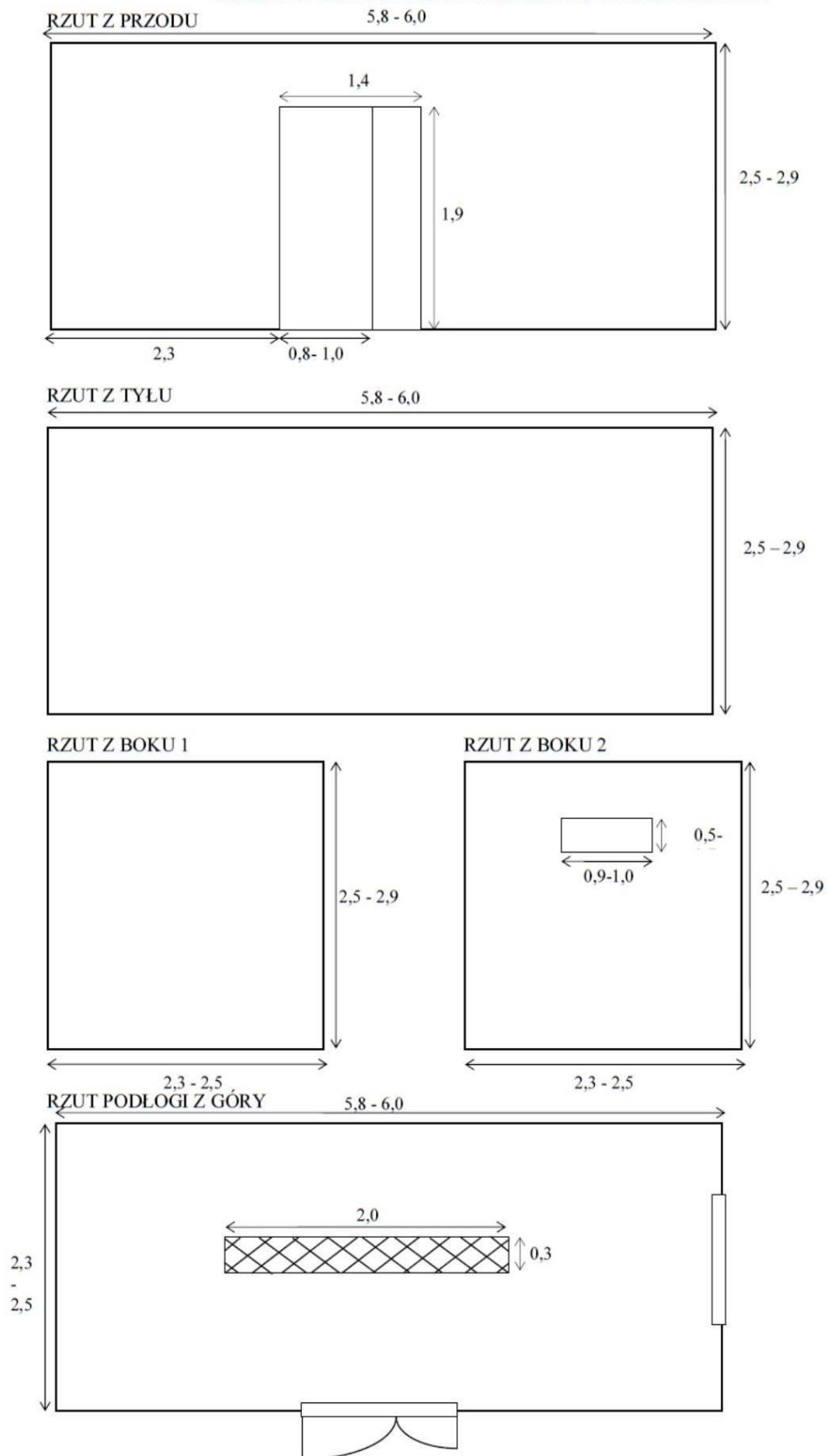
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

SCHEMATYCZNY RYSUNEK KONTENERA DO MAGAZYNOWANIA



nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu publicznym pn.:

Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób) – CZĘŚĆ ...

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu publicznym pn.:

Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób) – CZĘŚĆ ...

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest:

1. uprawniony do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
na podstawie art. 118 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.1 SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

Oświadczam, że ww. podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM Z PODWYKONAWCÓW
na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.1 SWZ następujący/e podmiot/y:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także KRS/CEiDG)

.....

będący podwykonawcą/ami nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

nazwa i adres Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób) - CZĘŚĆ...

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu

.....
(wpisać nazwę, adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy:

.....
(wpisać firmę, adres)

posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy *(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

a)

b)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia*:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość, data

Podpis/y

WZÓR UMOWY dla CZĘŚCI I

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Gdyni pomiędzy:

Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni ul. Konwaliowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat@kzg.pl, zarejestrowanym w MSWiA – Rejestrze Związków Międzygminnych pod numerem 41, Regon: 190028643, NIP: 586-000-83-86, zarządzie trzyosobowym, który w niniejszej umowie reprezentują:

1. Przewodniczący Zarządu – Tadeusz Wiśniewski
2. Członek Zarządu –-
zwanym dalej Zamawiającym,

a

imię i nazwisko, zamieszkałym, adres poczty elektronicznej:prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP....., REGON.....,

lub

firma z siedzibą, adres....., adres poczty elektronicznej:..... wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON: kapitał zakładowy, zarządzie -osobowym, reprezentowaną przez /zgodnie z KRS/:

1.....

2.....

zwaną dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2022r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zmianami) zwaną dalej „Pzp” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia....., została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

W związku z realizacją przez Zamawiającego przedsięwzięcia pt. „Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób)” Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę Zamawiającemu na warunkach opisanych w umowie, SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy, 4 (czterech) sztuk fabrycznie nowych kontenerów o konstrukcji stalowej przeznaczonych do magazynowania odpadów niebezpiecznych spełniających wymagania opisane w części III ust. 3.3.1. SWZ (Załącznik nr 1 do umowy) zwane dalej Kontenerami. Schematyczny rysunek kontenera zawarty jest w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**§ 2**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania dostawy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą techniczną zgodnie z warunkami opisanymi w umowie, w tym z wymaganiami opisanymi w SWZ – Załącznik nr 1 do umowy,
 - b) przekazania Kontenerów Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie
 - c) wykonania umowy za wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 8 ust. 1 umowy,
 - d) transportu Kontenerów, w tym ubezpieczenia w transporcie, do miejsc wskazanych zgodnie z § 4, ust. 1 i 3,
 - e) wypoziomowania terenu w miejscu ustawienia każdego z Kontenerów przed ich ustawieniem,
 - f) zabezpieczenia miejsc ustawiania Kontenerów zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.
 - g) rozładunku i ustawienia Kontenerów w miejscach wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - h) dokonania odbioru w sposób zgodny z zapisem § 4,
 - i) wykonania i dostarczenia rysunków technicznych z opisem konstrukcji każdego Kontenera w formie pisemnej (papier) w ilości 1 egzemplarza dla każdego Kontenera,
 - j) dostarczenia Zamawiającemu dla każdego Kontenera odrębnie protokołów wymaganych przez przepisy prawa, prób i sprawdzeń instalacji elektrycznej, atestów dla materiałów kwaso- i zasadowodpornych, z których została wykonana podłoga,
 - k) usuwania wad w okresie gwarancji i wykonywania zobowiązań z tytułu rękojmi.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**§ 3**

W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wskazania Wykonawcy – po otrzymaniu przez niego zawiadomienia o gotowości do dostawy czterech Kontenerów łącznie – miejsc ustawienia każdego z nich,
- b) przeprowadzenia czynności odbioru Kontenerów w sposób opisany § 4,
- c) zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy w sposób opisany w § 8 i § 9.

ODBIORY**§ 4**

1. Miejscem odbioru Kontenerów są punkty zbiórki odpadów niebezpiecznych stanowiących element punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK) zlokalizowane na obszarze Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”. Szczegółowe miejsca ustawienia i odbioru każdego z Kontenerów Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie dokumentowej na adres wskazany w § 16 po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie dokumentowej na adres wskazany w § 16 gotowość do odbioru wszystkich 4 (czterech) Kontenerów z wyprzedzeniem, nie późniejszym niż 4 dni robocze [od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy] przed datą ich dostawy.
3. Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia opisanego w ust. 2 wyznaczy Wykonawcy termin odbioru wskazując jednocześnie dokładne miejsca dostawy i ustawienia poszczególnych Kontenerów (miejsca te są miejscem spełnienia świadczenia).

4. W dniu dostawy Kontenerów do miejsc spełnienia świadczenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty opisane w § 2 lit. i) oraz j). Dostarczenie tych dokumentów warunkuje (warunek zawieszający) dokonanie odbioru poszczególnych Kontenerów.
5. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzi czynności odbioru opisane poniżej odrębnie dla każdego dostarczonego Kontenera w ich miejscach spełnienia świadczenia tj. sporządzi protokół odbioru dla każdego z nich.
6. Każdy odbiór zostanie zakończony nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jego rozpoczęcia. Wykonawca może uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, ale jego nieobecność nie ma wpływu na możliwość ich prowadzenia i zakończenia.
7. W wyniku przeprowadzenia czynności odbiorowych Przedstawiciel Zamawiającego w protokole odbioru oświadcza, czy przyjmuje poszczególne Kontenery bez uwag czy przyjmuje go z uwagami tj. ze skutkami opisanymi w ust. 9 poniżej [dokonanie odbioru], czy też odmawia przyjęcia tj. odmawia dokonania odbioru Kontenerów ze skutkami wskazanymi w ust.8 lub 10 poniżej.
8. W razie stwierdzenia wad Kontenerów, Zamawiający uprawniony jest do odmowy dokonania odbioru i do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na doprowadzenie Kontenera/ów do stanu zgodnego z umową, co nie powoduje jednak zmiany [odroczenia] terminu określonego w § 7, a Wykonawca w takiej sytuacji przekracza termin wykonania umowy - pozostaje w zwłóce.
9. Jeżeli mimo stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia w Kontenerach wad, Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania odbioru z uwagami, usunięcia tego stanu i doprowadzenia Kontenerów do stanu zgodnego z umową.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru Kontenera/ów wad nie nadających się do usunięcia, lub gdy nie jest możliwa naprawa/wymiana Kontenera/ów na wolny od wad, Zamawiający może:
 - zażądać ponownego wykonania odbieranego Kontenera/ów – gdy wady mają charakter istotny tj. jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie Kontenera/ów zgodnie z przeznaczeniem,
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają użytkowania Kontenera/ów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o wartość uszkodzenia lub wady. Wartość obniżenia wynagrodzenia zostanie ustalona przez Zamawiającego procentowo na podstawie wartości wady,
 - odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie Kontenera/ów zgodnie z przeznaczeniem.

JAKOŚĆ WYKONAWSTWA

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania Kontenerów należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Kontenerów nieużywanych wcześniej, zgodnych ze wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, w szczególności przeciwpożarowymi, higienicznymi i bezpieczeństwa, objętych gwarancją producenta, posiadających certyfikaty (w tym certyfikat dopuszczenia w UE), atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że materiały i urządzenia spełniają wymagane prawem przepisy zwłaszcza dotyczące materiałów dopuszczonych do używania.
3. Przestrzeganie wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy nadzoruje i potwierdza Przedstawiciel Zamawiającego.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

§ 6

1. W przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty,
- b) w okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie lub usunął ją nienależycie,

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. a) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania w określonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. b) powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa) w terminie 7 dni od wezwania.
5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem poprzednim nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
6. Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze. Zobowiązaniem z tytułów opisanych zdaniem poprzednim pozostaje Wykonawca z tym zastrzeżeniem, że względem elementów przedmiotu umowy, których dotyczyło wykonanie zastępcze, okres uprawnień dla Zamawiającego z rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od początku.

TERMINY

§ 7

Wykonawca wykona dostawę do miejsc spełnienia świadczenia nie później niż w terminie 18 tygodni i nie wcześniej niż 17 tygodni od daty wskazanej w komparycji umowy jako data zawarcia umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: - wartość netto) i obejmuje ona wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z jej wykonaniem. Składają się na nią wynagrodzenia jednostkowe za 1 Kontener w kwocie netto:
2. Do wynagrodzenia netto wskazanego w ust.1 powyżej zostanie doliczony i zapłacony podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie opisane w ust.1 jest ryczałtowe i, z zastrzeżeniem ust.2, uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy jak np. koszty robocizny, załadunku, opakowania i ubezpieczenia w transporcie, rozładunku i ustawienia Kontenerów w miejscach spełnienia świadczenia (w tym wypoziomowania i zabezpieczenia terenu).

4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy; obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Zapłata nastąpi w złotych polskich i wszelkie rozliczenia tytułem umowy będą dokonywane w tej walucie.
2. Zapłata nastąpi jednorazowo (za wykonanie dostawy czterech Kontenerów) pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru wszystkich tj. czterech Kontenerów zgodnie z regulacją § 4 (warunek zawieszający) na podstawie jednej faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zapłata nastąpi w dwóch częściach:
 - a) Pierwsza: w wysokości 6,52 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tj. zł w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy;
 - b) druga: w wysokości 93,48 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tj. zł na podstawie faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy z terminem płatności nie dłuższym niż 35 dni i nie krótszym niż 30 dni od dnia odbioru Kontenerów.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr:¹
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 będzie rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części i zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
6. Datą zapłaty jest termin nadania polecenia zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający stosować będzie metodę podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
8. Strony postanawiają, iż faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy np. zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania jest dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
9. W przypadkach przewidzianych w ust. 8 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo

¹ Wskazany przez Wykonawcę.

wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

10. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191).

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy – w okresie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi za wykonany przedmiot umowy ustala się na 12 miesięcy od dnia odbioru Kontenera.
3. Wykonawca podpisując umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na okres od dnia odbioru Kontenera.
4. Gwarancja opisana w ust. 3 obejmuje wszystkie elementy Kontenera – przedmiotu umowy zrealizowane w wykonaniu umowy.
5. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
6. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku użytkowania Kontenerów niezgodnie z ich przeznaczeniem.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania gwarancyjne w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o zaistnieniu wady;
 - b) Wykonawca określa zakres i sposób naprawy gwarantujący usunięcie wady;
 - c) Wykonawca w terminie nie późniejszym niż w ciągu 3 dni przed podjęciem prac, zgodnie z lit. a) powyżej, od powiadomienia o zaistnieniu wady przedstawia w formie pisemnej harmonogram usunięcia wady; harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego;
 - d) usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie późniejszym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie;
 - e) potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego.
8. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad, w tym również dojazdu bądź transportu do miejsca ustawienia Kontenerów, ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część – w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad, a także powtórnie dostarczy na miejsce na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
10. W przypadku wad istotnych nie nadających się do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kontenera wolnego od wad w terminie 1 miesiąca od dnia wezwania.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywania uprawnień/obowiązków z tytułu gwarancji.
12. Zgłoszenia z tytułu gwarancji doręczane będą e-mailem zgodnie z działem Pt. Komunikacja

KARY UMOWNE

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, w wysokości 0,1% wartości opisanej w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

- b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości opisanej w § 8 ust.1,
 - c) za naruszenie § 15 ust. 3 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
 - d) w sytuacji opisanej w § 19² ust. 4 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia zgodnie z postanowieniami § 16 noty obciążeniowej.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy równa jest wartości wskazanej w § 8 ust. 1. Zdanie pierwsze.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

SIŁA WYŻSZA I ZDARZENIA POZOSTAJĄCE POZA WPŁYWEM STRON

§ 12

1. Siłę wyższą stanowią przypadki o charakterze obiektywnym, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań umownych i które są nieprzewidywalne tj. takie, iż od profesjonalnego, doświadczonego Wykonawcy nie można było oczekiwać ich przewidzenia i zastosowania przeciw ich wystąpieniu środków ostrożności.
2. Pod warunkiem spełnienia się przesłanek wskazanych w ust.1 do przypadków siły wyższej zalicza się np. strajki, zamieszki, działania wojenne, działania sił natury – klęski żywiołowe, obfite opady atmosferyczne, żałoba narodowa, zakazy lub nakazy wynikające ze/związane z stanu/em epidemii, stanu/em zagrożenia epidemicznego wprowadzone przepisami powszechnie obowiązującymi, które nie obowiązywały w dacie zawarcia umowy i które odnoszą się do przedmiotu umowy i/lub jej wykonania.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Kodeks cywilny dla umowy sprzedaży, umowy o dzieło.
2. Zamawiający może ponadto, odstąpić od umowy w całości lub części, ze skutkiem - wg jego wyboru ex tunc lub ex nunc - w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający lub Wykonawca popada w stan likwidacji lub grozi mu stan upadłości,
 - b) w sytuacji wystąpienia siły wyższej po spełnieniu się warunków opisanych w ust. 7 poniżej,
 - c) Wykonawca przekracza termin dostawy o 7 dni lub więcej.
3. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia przez odstępującego wystąpienia zdarzenia stanowiącego przyczynę jego wykonania.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo (od umowy w całości czy części, jeżeli tak, to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
5. Skuteczność odstąpienia od umowy przez Wykonawcę warunkowana jest zapłatą przez niego Zamawiającemu odstępnego w wysokości 25% wartości opisanej w § 8 ust. 1 zdanie pierwsze.
6. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy tak umownego, jak i ustawowego nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania

odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy oraz zobowiązań opisanych w ust. 7 i 8 poniżej, jak i w § 14.

7. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej lub sytuacji opisanej w § 12 ust.3, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji wykonania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza prawidłowość inwentaryzacji, tj. zgodność ze stanem faktycznym oraz prawidłowość wskazanej w niej wartości wykonanych prac składających się na przedmiot umowy, zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do zastosowania w innej umowie. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego na piśmie [forma pod rygorem nieważności] zaakceptuje dostarczoną inwentaryzację, stanowi ona podstawę do dokonania rozliczenia między Stronami. Jeżeli zaś Przedstawiciel Zamawiającego jej nie zaakceptuje [w całości lub w części] znajduje zastosowanie ust. 3 poniżej. Milczenie tj. brak akceptacji w terminie 10 dni od daty jej przedłożenia stanowi odmowę akceptacji
3. Jeżeli, z przyczyn które wystąpiły po stronie Wykonawcy, w ciągu 10 dni roboczych od odstąpienia nie przystąpiono do sporządzenia inwentaryzacji prac lub w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia inwentaryzacji nie zakończono jego sporządzenia w sposób podany wyżej, lub w tym czasie Zamawiający odmówił jej akceptacji, to stan zaawansowania prac zostanie określony przez Zamawiającego i będzie on stanowił podstawę rozliczenia między Stronami.

PRZENOSZENIE PRAW Z UMOWY

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że bezwzględnie zakazane jest przeniesienie całości praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również w części innej niż wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają jedynie przelew wierzytelności pieniężnej obejmującej roszczenia o zapłatę ceny, jak również przejęcie długu obejmującego zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym wymagają one dla swojej ważności wyrażenia przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej.
3. Zakres zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy. Zakazuje się zmian podwykonawców na inne podmioty niż wskazane w tym dokumencie.

KOMUNIKACJA

§ 16

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej wykonywanej w sposób opisany w ust. 2 -4 poniżej.
2. Wszelka korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzana będzie w języku polskim i wysyłana pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”
ul. Konwaliowa 1
81-651 Gdynia

tel.: 58 624 45 99, 58 624 66 11

e-mail: dgo@kzg.pl

Dla Wykonawcy

.....

.....

.....

tel.

e-mail:

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone e-mail – z dniem wysyłki z serwera nadawcy do adresata na adres poczty elektronicznej zgodny z postanowieniami umowy
5. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 2 jest skuteczne.

REPREZENTACJA

§ 17

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu w trakcie wykonywania umowy są pracownicy Działu Gospodarki Odpadami:
Renata Czarnecka i Anna Gatner – Białoskórska,
nr tel.: 58 624 45 99 wew. 37 i 38,
2. Ze strony Wykonawcy uprawnionymi do kontaktu w trakcie wykonywania umowy są:
.....
nr tel.:
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby legitymują się stosownymi, pisemnymi upoważnieniami dla wyznaczonych przedstawicieli, odpowiednio do reprezentowania i podejmowania decyzji w sprawie wykonania umowy, przy czym upoważnienie to nie obejmuje czynności kształtujących umowę jak np. zmiana, rozwiązanie umowy, czy też zgoda na przelew wierzytelności czy przejęcie długów.
4. Czynności wyłączone z zakresu upoważnień osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 mogą być wykonywane jedynie przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi lub przez osoby legitymujące się pełnomocnictwem szczegółowym do dokonania takiej czynności udzielonym pisemnie (forma pod rygorem nieważności) przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 ust. 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest dla jej skuteczności w drodze pisemnego powiadomienia.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 18

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych wadą, czynność nie zostałaby dokonana. Niezależnie od powyższego, Strony przystąpią następnie do negocjacji w dobrej wierze mających na celu uzgodnienie treści i zadowalające obie Strony, które zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niewykonalne, przy czym to nowe postanowienie

będzie spełniać cele określone niniejszą umową w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

2. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.

PODMIOTY TRZECIE

§ 19²

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w SWZ w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Nie dopuszcza się zastąpienia podmiotów opisanych w ust. 1.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust. 1/ust. 2, a Wykonawca ma obowiązek odsunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w SWZ.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub według jego wyboru i uznania do naliczenia kar umownych.

PRAWO I JĘZYK

§ 20

1. Niniejsza umowa podlega prawu Zamawiającego tj. prawu polskiemu, a zwłaszcza przepisom:
 - a) kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. w zakresie zobowiązań, umów wzajemnych z wyłączeniem uregulowań dotyczących odpowiedzialności Zamawiającego za jakość, rękojmi, gwarancji, odstąpienia od umowy z tych przyczyn,
 - b) kodeksu postępowania cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. w zakresie procesowym,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim.
3. Językiem wszelkich komunikatów (informacji, oświadczeń, w tym zamówień jednostkowych) dotyczących umowy, jej wykonania jest język polski, a do wszelkich dokumentów przedkładanych w języku innym niż polski muszą być załączone uwierzytelnione tłumaczenia na język polski.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i dokonywane będą jako aneksy do umowy podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestracyjnymi.
5. Umowa może zostać zmieniona jedynie w zakresie następujących jej postanowień:
 - a) zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów powszechnie obowiązujących poprzez dostosowanie stawki VAT do zmian zgodnych ze zmienionymi uregulowaniami prawnymi;
 - b) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że nowy rachunek będzie zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

² Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w ustawie Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 9 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

- c) inne zmiany wynikające z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b, pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem warunków opisanych w tym uregulowaniu.
6. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- Zamawiający lub Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian;
 - Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy;
 - Po otrzymaniu propozycji, Zamawiający albo Wykonawca (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej;
 - W przypadku upływu terminu podanego w lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 21

- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze.
- W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
- Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową (jej wykładni, wykonywania, niewykonania, wygaśnięcia zobowiązań, przedawnienia, ważności) jest Sąd polski. Spośród Sądów polskich spór taki rozstrzygać będzie Sąd wyznaczony miejscowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

- Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla celów przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
- Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - Oferta Wykonawcy z dnia 2022 r. – Załącznik nr 1
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia numer 1/2022. – Załącznik nr 2
 - Schematyczny rysunek kontenera – Załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY dla CZĘŚCI II

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Gdyni pomiędzy:

Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni ul. Konwaliowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat@kzg.pl, zarejestrowanym w MSWiA – Rejestrze Związków Międzygminnych pod numerem 41, Regon: 190028643, NIP: 586-000-83-86, zarządzie trzysobowym, który w niniejszej umowie reprezentują:

3. Przewodniczący Zarządu – Tadeusz Wiśniewski

4. Członek Zarządu –-
zwanym dalej Zamawiającym,

a

imię i nazwisko....., zamieszkałym, adres poczty elektronicznej:
.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP....., REGON.....,

lub

firmą z siedzibą, adres....., adres poczty elektronicznej:..... wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:,
REGON: kapitał zakładowy, zarządzie -osobowym,
reprezentowaną przez /zgodnie z KRS/:

1.....

2.....

zwaną dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony

na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2022r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zmianami) zwaną dalej „Pzp” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia....., została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

W związku z realizacją przez Zamawiającego przedsięwzięcia pt. „Modernizacja i rozbudowa systemu zbiórki komunalnych odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu 8 gmin (ok. 470 tys. osób)” Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę Zamawiającemu na warunkach opisanych w umowie, SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy wyposażenia kontenerów przeznaczonych do magazynowania odpadów niebezpiecznych oraz pojemników na przeterminowane lekarstwa dla aptek spełniających wymagania opisane w części III ust. 3.3.2. SWZ (Załącznik nr 1 do umowy) zwane dalej Wyposażeniem i Pojemnikami [lub łącznie Wyposażeniem].

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania dostawy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą techniczną zgodnie z warunkami opisanymi w umowie, w tym z wymaganiami opisanymi w SWZ – Załącznik nr 1 do umowy,
 - b) przekazania Wyposażenia Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie,
 - c) wykonania umowy za wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 8 ust. 1 umowy,
 - d) transportu Wyposażenia, w tym ubezpieczenia w transporcie, do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1,
 - e) rozładunku Wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w § 4 ust. 1,
 - f) dokonania odbioru w sposób zgodny z zapisem § 4,
 - g) usuwania wad w okresie gwarancji i wykonywania zobowiązań z tytułu rękojmi.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wskazania Wykonawcy – po otrzymaniu przez niego zawiadomienia o gotowości do przekazania Wyposażenia – dokładnego miejsca ich ustawienia,
- b) przeprowadzenia czynności odbioru dostarczonego Wyposażenia w sposób opisany § 4,
- c) zapłaty wymagalnej ceny za należyte wykonanie przedmiotu umowy w sposób opisany w § 8 i § 9.

ODBIORY

§ 4

1. Miejscem odbioru Wyposażenia jest magazyn zlokalizowany w Rumi przy ul. Gdańskiej 49.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie dokumentowej na adres wskazany w § 16 gotowość do odbioru wszystkich elementów Wyposażenia z wyprzedzeniem, nie późniejszym niż 4 dni robocze [od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy] przed datą ich dostawy.
3. Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia opisanego w ust. 2 wyznaczy Wykonawcy termin odbioru w miejscu dostawy wskazanym w ust. 1 (miejsce to jest miejscem spełnienia świadczenia).
4. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzi czynności odbioru opisane poniżej w miejscu spełnienia świadczenia tj. sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. W wyniku przeprowadzenia czynności odbiorowych Przedstawiciel Zamawiającego w protokole odbioru oświadcza, czy przyjmuje poszczególne elementy Wyposażenia bez uwag czy przyjmuje go z uwagami tj. ze skutkami opisanymi w ust. 7 poniżej [dokonanie odbioru], czy też odmawia przyjęcia tj. odmawia dokonania odbioru Wyposażenia ze skutkami wskazanymi w ust. 6 lub 8 poniżej.
6. W razie stwierdzenia wad elementów Wyposażenia, Zamawiający uprawniony jest do odmowy dokonania odbioru i do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na doprowadzenie tych elementów Wyposażenia do stanu zgodnego z umową, co nie powoduje jednak zmiany [odroczenia] terminu określonego w § 7, a Wykonawca w takiej sytuacji przekracza termin wykonania umowy - pozostaje w zwłóce.
7. Jeżeli mimo stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia w elementach Wyposażenia wad, Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania odbioru z uwagami, usunięcia tego stanu i doprowadzenia tych elementów Wyposażenia do stanu zgodnego z umową.

8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru elementów Wyposażenia wad nie nadających się do usunięcia, lub gdy nie jest możliwa naprawa/wymiana elementu Wyposażenia na wolny od wad, Zamawiający może:
- zażądać ponownego wykonania elementu Wyposażenia wadliwego – gdy wady mają charakter istotny tj. jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie Wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem,
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają użytkowania elementu Wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o wartość uszkodzenia lub wady. Wartość obniżenia wynagrodzenia zostanie ustalona przez Zamawiającego procentowo na podstawie wartości elementu wadliwego,
 - odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie Wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.

JAKOŚĆ WYKONAWSTWA

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania Wyposażenia należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Wyposażenia nieużywanego wcześniej, zgodnego ze wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, w szczególności przeciwpożarowymi, higienicznymi i bezpieczeństwa, objętych gwarancją producenta, posiadających certyfikaty (w tym certyfikat dopuszczenia w UE), atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że materiały i urządzenia spełniają wymagane prawem przepisy zwłaszcza dotyczące materiałów dopuszczonych do używania.
3. Przestrzeganie wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy nadzoruje i potwierdza Przedstawiciel Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte/nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu Wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

§ 6

1. W przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty,
 - b) w okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie lub usunął ją nienależycie,
 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. a) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania w zakreślonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. b) powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty

wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa) w terminie 7 dni od wezwania.

5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem uprzednim nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
6. Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze. Zobowiązaniem z tytułów opisanych zdaniem uprzednim pozostaje Wykonawca z tym zastrzeżeniem, że względem elementów przedmiotu umowy, których dotyczyło wykonanie zastępcze, okres uprawnień dla Zamawiającego z rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od początku.

TERMINY

§ 7

Wykonawca wykona dostawę do miejsc spełnienia świadczenia nie później niż w terminie 18 tygodni i nie wcześniej niż 17 tygodni od daty wskazanej w komparycji umowy jako data zawarcia umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: - wartość netto) i obejmuje ona wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z jej wykonaniem.
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się następujące wynagrodzenie jednostkowe netto zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - a) zł (słownie:)³ za 1 szt. skrzyniopalety;
 - b) zł (słownie:) za 1 szt. regału;
 - c) zł (słownie:) za 1 szt. pojemnika magazynowo – transportowego;
 - d) zł (słownie:) za 1 szt. pojemnika na leki/baterie;
 - e) zł (słownie:) za 1 wózek podnośnikowy (paletowy) ręczny z wagą,
 - f) zł (słownie:) za 1 szt. pojemnika na lekarstwa.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonaną dostawę, obliczone będzie jako iloczyn stawki jednostkowej wskazanej powyżej w ust.2 oraz wskazanej w SWZ liczby poszczególnych rodzajów pojemników i elementów wyposażenia kontenerów na odpady niebezpieczne.
4. Do wynagrodzenia netto wskazanego powyżej zostanie doliczony i zapłacony podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 jest ryczałtowa i, z zastrzeżeniem ust.4, uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy jak np. koszty robocizny, załadunku, opakowania i ubezpieczenia w transporcie, rozładunku.
6. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy; obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

WARUNKI PŁATNOŚCI**§ 9**

1. Zapłata nastąpi w złotych polskich i wszelkie rozliczenia tytułem umowy będą dokonywane w tej walucie.
2. Zapłata nastąpi (za wykonanie wszystkich elementów Wyposażenia) pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy zgodnie z regulacją § 4 (warunek zawieszający) na podstawie faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zapłata nastąpi w dwóch częściach:
Pierwsza: w wysokości 6,52 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tj.
zł w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy;
druga: w wysokości 93,48 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tj.
zł na podstawie faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy z terminem płatności nie dłuższym niż 35 dni i nie krótszym niż 30 dni od dnia odbioru Wyposażenia.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr:
.....
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 będzie rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części i zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
6. Datą zapłaty jest termin nadania polecenia zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający stosować będzie metodę podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
8. Strony postanawiają, iż faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy np. zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania jest dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
9. W przypadkach przewidzianych w ust. 8 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
10. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191).

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady każdego elementu Wyposażenia – w okresie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi za wykonany przedmiot umowy ustala się na 12 miesięcy od dnia odbioru Wyposażenia.
3. Wykonawca podpisując umowę udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru Wyposażenia.
4. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku użytkowania Wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania gwarancyjne w następujący sposób:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o zaistnieniu wady;
 - b. Wykonawca określa zakres i sposób naprawy gwarantujący usunięcie wady;
 - c. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż w ciągu 3 dni przed podjęciem prac, zgodnie z lit. a) powyżej, od powiadomienia o zaistnieniu wady przedstawia w formie pisemnej harmonogram usunięcia wady; harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego;
 - d. usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie późniejszym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie;
 - e. potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego.
7. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, usuwania wad lub/i wymiany elementów Wyposażenia na wolne od wad, w tym również dojazdu bądź transportu do miejsca ustawienia przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część – w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad, a także powtórnie dostarczy na miejsce na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
9. W przypadku wad istotnych nie nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia elementu Wyposażenia wolnego od wad w terminie 2 tygodni od dnia wezwania.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywania uprawnień/obowiązków z tytułu gwarancji.
11. Zgłoszenia z tytułu gwarancji doręczane będą e-mailem zgodnie z § 16.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. za zwłokę w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, w wysokości 0,1% wartości opisanej w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości opisanej w § 8 ust.1,
 - c. za naruszenie § 15 ust. 3 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
 - d. w sytuacji opisanej w § 19² ust. 4 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.

2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia zgodnie z postanowieniami § 16 noty obciążeniowej.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy równa jest wartości wskazanej w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

SIŁA WYŻSZA I ZDARZENIA POZOSTAJĄCE POZA WPŁYWEM STRON

§ 12

1. Siłę wyższą stanowią przypadki o charakterze obiektywnym, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań umownych i które są nieprzewidywalne tj. takie, iż od profesjonalnego, doświadczonego Wykonawcy nie można było oczekiwać ich przewidzenia i zastosowania przeciw ich wystąpieniu środków ostrożności.
2. Pod warunkiem spełnienia się przesłanek wskazanych w ust.1 do przypadków siły wyższej zalicza się np. strajki, zamieszki, działania wojenne, działania sił natury – klęski żywiołowe, obfite opady deszczu, żałoba narodowa, zakazy lub nakazy wynikające ze/związane z stanu/em epidemii, stanu/em zagrożenia epidemicznego wprowadzone przepisami powszechnie obowiązującymi, które nie obowiązywały w dacie zawarcia umowy i które odnoszą się do przedmiotu umowy i/lub jej wykonania.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Kodeks cywilny dla umowy sprzedaży, umowy o dzieło.
2. Zamawiający może ponadto, odstąpić od umowy w całości lub części, ze skutkiem - wg jego wyboru ex tunc lub ex nunc – w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający lub Wykonawca popada w stan likwidacji lub grozi mu stan upadłości,
 - b) w sytuacji wystąpienia siły wyższej po spełnieniu się warunków opisanych w ust. 7 poniżej.
3. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia przez odstępującego wystąpienia zdarzenia stanowiącego przyczynę jego wykonania.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje przyczyny podjęcia swojej decyzji, zakres w jakim wykonuje to prawo (od umowy w całości czy części, jeżeli tak, to której) oraz skutek z jakim składa oświadczenie o odstąpieniu.
5. Skuteczność odstąpienia od umowy przez Wykonawcę warunkowana jest zapłatą przez niego Zamawiającemu odstępnego w wysokości 25% wartości opisanej w § 8 ust. 1.
6. Strony postanawiają, że skutki odstąpienia od umowy tak umownego, jak i ustawowego nie dotyczą takich uprawnień jak kary umowne, udzielona gwarancja, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy oraz zobowiązań opisanych w ust. 7 i 8 poniżej, jak i w § 14.
7. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej lub sytuacji opisanej w § 12 ust.3, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zadań. O ile stan siły

wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu.

8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji wykonania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza prawidłowość inwentaryzacji, tj. zgodność ze stanem faktycznym oraz prawidłowość wskazanej w niej wartości wykonanych prac składających się na przedmiot umowy. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego na piśmie [forma pod rygorem nieważności] zaakceptuje dostarczoną inwentaryzację, stanowi ona podstawę do dokonania rozliczenia między Stronami. Jeżeli zaś Przedstawiciel Zamawiającego jej nie zaakceptuje [w całości lub w części] znajduje zastosowanie ust. 3 poniżej. Milczenie tj. brak akceptacji w terminie 10 dni od daty jej przedłożenia stanowi odmowę akceptacji
3. Jeżeli, z przyczyn które wystąpiły po stronie Wykonawcy, w ciągu 10 dni roboczych od odstąpienia nie przystąpiono do sporządzenia inwentaryzacji prac lub w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia inwentaryzacji nie zakończono jego sporządzenia w sposób podany wyżej, lub w tym czasie Zamawiający odmówił jej akceptacji, to stan zaawansowania prac zostanie określony przez Zamawiającego i będzie on stanowił podstawę rozliczenia między Stronami.

PRZENOSZENIE PRAW Z UMOWY

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że bezwzględnie zakazane jest przeniesienie całości praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również w części innej niż wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają jedynie przelew wierzytelności pieniężnej obejmującej roszczenia o zapłatę ceny, jak również przejęcie długu obejmującego zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym wymagają one dla swojej ważności wyrażenia przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej.
3. Zakres zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy. Zakazuje się zmian podwykonawców na inne podmioty niż wskazane w tym dokumencie.

KOMUNIKACJA

§ 16

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej wykonywanej w sposób opisany w ust. 2 -4 poniżej.
2. Wszelka korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzana będzie w języku polskim i wysyłana pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”

ul. Konwaliowa 1

81-651 Gdynia

tel.: 58 624 45 99, 58 624 66 11

e-mail: dgo@kzg.pl

Dla Wykonawcy

.....

.....

.....

tel.

e-mail:

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - doręczone e-mail – z dniem wysyłki z serwera nadawcy do adresata na adres poczty elektronicznej zgodny z postanowieniami umowy
5. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 2 jest skuteczne.

REPREZENTACJA**§ 17**

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu w trakcie wykonywania umowy są pracownicy Działu Gospodarki Odpadami:
Renata Czarnecka i Anna Gatner – Białokórska,
nr tel.: 58 624 45 99 wew. 37 i 38,
2. Ze strony Wykonawcy uprawnionymi do kontaktu w trakcie wykonywania umowy są:
.....
nr tel.:
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby legitymują się stosownymi, pisemnymi upoważnieniami dla wyznaczonych przedstawicieli, odpowiednio do reprezentowania i podejmowania decyzji w sprawie wykonania umowy, przy czym upoważnienie to nie obejmuje czynności kształtujących umowę jak np. zmiana, rozwiązanie umowy, czy też zgoda na przelew wierzytelności czy przejęcie długów.
4. Czynności wyłączone z zakresu upoważnień osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 mogą być wykonywane jedynie przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi lub przez osoby legitymujące się pełnomocnictwem szczegółowym do dokonania takiej czynności udzielonym pisemnie (forma pod rygorem nieważności) przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest dla jej skuteczności w drodze pisemnego powiadomienia.

KLAUZULA SALWATORYJNA**§ 18**

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych wadą, czynność nie zostałaby dokonana. Niezależnie od powyższego, Strony przystąpią następnie do negocjacji w dobrej wierze mających na celu uzgodnienie treści i zadowolające obie Strony, które zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub

niewykonalne, przy czym to nowe postanowienie będzie spełniać cele określone niniejszą umową w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

2. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.

PODMIOTY TRZECIE

§ 19⁴

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w SWZ w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w tym załączniku jako część realizowana przez te podmioty.
2. Nie dopuszcza się zastąpienia podmiotów opisanych w ust. 1.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust. 1/ust. 2, a Wykonawca ma obowiązek odsunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w SWZ.
4. Naruszenie zapisu postanowienia ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub według jego wyboru i uznania do naliczenia kar umownych.

PRAWO I JĘZYK

§ 20

1. Niniejsza umowa podlega prawu Zamawiającego tj. prawu polskiemu, a zwłaszcza przepisom:
 - a) kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. w zakresie zobowiązań, umów wzajemnych z wyłączeniem uregulowań dotyczących odpowiedzialności Zamawiającego za jakość, rękojmi, gwarancji, odstąpienia od umowy z tych przyczyn,
 - b) kodeksu postępowania cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. w zakresie procesowym,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim.
3. Językiem wszelkich komunikatów (informacji, oświadczeń, w tym zamówień jednostkowych) dotyczących umowy, jej wykonania jest język polski, a do wszelkich dokumentów przedkładanych w języku innym niż polski muszą być załączone uwierzytelnione tłumaczenia na język polski.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i dokonywane będą jako aneksy do umowy podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestracyjnymi.
5. Umowa może zostać zmieniona jedynie w zakresie następujących jej postanowień:
 - a) zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów powszechnie obowiązujących poprzez dostosowanie stawki VAT do zmian zgodnych ze zmienionymi uregulowaniami prawnymi;
 - b) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że nowy rachunek będzie zawarty w wykazie podmiotów

⁴ Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

- c) inne zmiany wynikające z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b, pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem warunków opisanych w tym uregulowaniu.
6. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
- a) Zamawiający lub Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian;
 - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy;
 - c) Po otrzymaniu propozycji, Zamawiający albo Wykonawca (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej;
 - d) W przypadku upływu terminu podanego w lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 21

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze.
2. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową (jej wykładni, wykonywania, niewykonania, wygaśnięcia zobowiązań, przedawnienia, ważności) jest Sąd polski. Spośród Sądów polskich spór taki rozstrzygać będzie Sąd wyznaczony miejscowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla celów przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia 2022 r. – Załącznik nr 1
 - b. Specyfikacja Warunków Zamówienia numer 1/2022 – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA