

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Podstawowy oparty na art. 275 pkt 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu  
Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych  
zlokalizowanych na terenie Gdyni**

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Kod PKWiU: 38.1 Usługi związane ze zbieraniem odpadów

Zatwierdzono:

Gdynia, dnia 17.05.2024 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”

ul. Konwaliowa 1

81-651 Gdynia

NIP: 586-000-83-86

REGON: 190028643

tel.: (58) 624 45 99; 624 66 11;

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@kzg.pl

adres strony prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>

Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

Zamawiający informuje, że materiały dotyczące prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie Zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej):

<https://kzg.bip.gov.pl/publiccontracts/view/48183>

Kanał komunikacji elektronicznej: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub w przypadku awarii systemu e-Zamówienia mail: sekretariat@kzg.pl.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” oznaczone jest numerem: 2024/BZP 00328538/01.
- 2.5. Źródło finansowania: środki własne Zamawiającego.
- 2.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego sporządzane będą w języku polskim.
- 2.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.8. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursu. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
  - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów. (M.P. z 2023 r. poz. 1344);

- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2406);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługa w rozumieniu ustawy Pzp.

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Kod PKWiU: 38.1 Usługi związane ze zbieraniem odpadów

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze pięciu stacjonarnych kontenerowych Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, zwanych dalej PZON, w których przyjmowane są odpady dostarczane przez mieszkańców.

3.3. Punkty Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowane są na terenie Gdyni w następujących dzielnicach:

- Cisowa – ul. Chyłońska 301 – przy obiekcie OPEC,
- Pogórze Dolne – ul. Żeliwna 3 – przy obiekcie OPEC,
- Karwiny – ul. Nałkowskiej 20 – przy obiekcie OPEC,
- Orłowo – ul. Kasztanowa 4A – przy przepompowni ścieków PEWIK,
- Witomino – ul. Konwaliowa 1 – przy obiekcie OPEC.

3.4. W celu wykonania przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do skierowania pracowników, z którymi zawarł umowy (o pracę, cywilnoprawne), do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z zatrudnieniem osób obsługujących Punkty Zbiórki Odpadów, a jedynie ryczałtowy koszt obsługi pięciu PZON.

3.5. Zatrudnionym osobom powierzone będzie wykonywanie czynności polegających na:

- a) obecności pracownika w każdym z PZON zgodnie z poniższym harmonogramem pracy:

Lokalizacje oraz godziny otwarcia PZON-ów w Gdyni*							Tygodniowa liczba godzin pracy
Ulica/ dzielnica	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	
ul. Chyłońska 301 <b>Cisowa</b>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>			11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	10
ul. Żeliwna 3 <b>Pogórze</b>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	10
ul. Nałkowska 20 <b>Karwiny</b>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	10
ul. Kasztanowa 4a <b>Orłowo</b>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>		12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>		12
ul. Konwaliowa 1 <b>Witomino</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>		20

- b) odbiorze od mieszkańców odpadów pochodzących z gospodarstw domowych niebezpiecznych dla środowiska wraz z weryfikacją czy należą do niżej wymienionych grup odpadów i czy dostarczane sprzęty są kompletne.

**Rodzaj zbieranych odpadów:**

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - farby, lakiery, kleje,
  - przeterminowane lub tylko częściowo wykorzystane leki (bez opakowań handlowych i ulotek);
  - środki do konserwacji i ochrony drewna, środki ochrony roślin,
  - rozpuszczalniki, substancje do wywabiania plam, odczynniki fotograficzne,
  - aerozole, domowe środki do dezynfekcji i dezynsekcji,
  - lampy fluorescencyjne, żarówki energooszczędne i inne odpady zawierające rtęć,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - tonery,
  - oleje przepracowane,
- c) umieszczeniu odebranych od mieszkańców odpadów w odpowiednich pojemnikach i na regałach wewnątrz kontenerów pełniących funkcję PZON;
- d) prowadzeniu ewidencji – ilościowej i jakościowej – przyjmowanych do PZON od mieszkańców odpadów niebezpiecznych wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego (doręczonego Wykonawcy w dniu przekazania PZON);
- e) utrzymaniu porządku wewnątrz kontenerów i terenu wokół nich.
- f) telefonicznym informowaniu Zamawiającego o konieczności wywozu do odzysku i unieszkodliwiania zgromadzonych w Punkcie następujących grup odpadów:
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - farb, lakierów, odczynników chemicznych, olei,
  - zużytych świetlówek i żarówek energooszczędnych,
  - tonerów,
  - przeterminowanych leków,
  - zużytych baterii;

**Uwaga!**

W PZON przyjmowane są odpady pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, to znaczy, że ilości przekazywanych odpadów i ich charakter muszą jednoznacznie wskazywać na to, że pochodzą od mieszkańców a nie z działalności gospodarczej (rolnej, przemysłowej i usługowej).

3.6. Obowiązki wymienione w punkcie 3.5 Wykonawca powierzy swoim pracownikom przeszkolonym przez Zamawiającego w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi i zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, którzy zobowiązani będą do przestrzegania przepisów porządkowych, ppoż. i BHP oraz prowadzenia ewidencji przyjmowanych do PZON odpadów niebezpiecznych.

3.7. **Osoby zatrudnione do wykonywania obsługi PZON muszą stawić się na wyznaczonym stanowisku pracy w określonych w harmonogramie dniach i godzinach.** Jeśli z jakichś przyczyn pracownik nie będzie mógł przybyć na stanowisko pracy w określonych, stałych godzinach pracy Punktu, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo innej osoby – PZON musi być czynny w sposób ciągły (nie przewiduje się przerwy urlopowej) w ustalonych dniach i godzinach, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

3.8. Obowiązek wypłaty wynagrodzenia osobom zatrudnionym przy obsłudze pięciu PZON spoczywa na Wykonawcy.

#### IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych w rozumieniu art. 92 ust 1 ustawy Pzp.

## V. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy.
- 5.2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez 6 miesięcy – przewidywany okres realizacji umowy od dnia 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r. 9włącznie z tym dniem).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikającej z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);
  - 3) którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7.1 pkt. 3) powyżej.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA OFERTY

- 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć następujące

dokumenty (podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy) aktualne na dzień składania ofert:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
  - 2) wypełnione oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzorów wskazanych w Załącznikach nr 2 i 3 do SWZ;
  - 3) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ;
- 8.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 8.1 pkt a) niniejszego rozdziału, Załącznik nr 5;
- 8.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa ust. 7.1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być podpisane podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji, Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji, Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.

#### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w 9.1 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści rozdziału X SWZ.
- 9.3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty wystawione przez nieupoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, inne dokumenty, m.in. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.5 może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Zamawiający nie ma wpływu na dostępność i sprawne działanie Platformy e-Zamówienia, ale zapewnia, że wskazany do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) adres sekretariat@kzg.pl będzie dostępny, czynny i sprawnie działający przez cały okres trwania postępowania.
- 9.11. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
- 9.12. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
- 9.13. Formaty plików muszą być zgodne z *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w następujących formatach:

- .pdf
- .doc
- .zip
- .xls

- 9.14. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5> między innymi następujące informacje:

- 1) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- 3) zmiany dotyczące SWZ,

- 4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 5) informację o zmianie terminu otwarcia ofert,
  - 6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp- niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
  - 9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 10) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom.
- 9.15. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe* (t.j: Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
  - za pośrednictwem posłańca,
  - telefonicznie,
  - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
- 9.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.17. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w pkt. 9.14. niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 9.17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 9.19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9.17 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.23. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Czarnecka - Kierownik Działu Gospodarki Odpadami.



## X. DODATKOWE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

### A. Informacje ogólne

- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 10.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5
- 10.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### B. Złożenie oferty

- 10.9. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 10.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.11. Zamawiający nie stworzył Interaktywnego Formularza Ofertowego. Oferty należy składać na formularzu wskazanym w pkt 10.10. Jeśli podczas załączania oferty na Platformie e-Zamówienia pojawi się komunikat, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza interaktywnego należy kliknąć „Tak, chcę kontynuować”.
- 10.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

- 10.14. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz pozostałe dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 10.19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 10.23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 10.24. Zamawiający dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 10.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 12.1. Cena oferty musi uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cenę ryczałtową za półroczną obsługę pięciu PZON należy podać w PLN netto i brutto, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

13. 1. Oferty niepodlegające odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**C – ryczałtowa cena brutto [zł] 100%**

Ryczałtowa cena brutto jest to cena za półroczną obsługę pięciu PZON w wymiarze 62 godzin tygodniowo – 100% (VAT związany z usługą PKWiU: 38.1 wynosi 8%).

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, dla której wartość C będzie najniższa.

- 13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz przedstawienia informacji dodatkowych dotyczących treści złożonych ofert.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą: 27 czerwca 2024 r.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta, wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII SWZ.
- 15.3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
- 15.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, zmodyfikować, uzupełnić złożoną ofertę lub ją wycofać.
- 15.6. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi z ofertą należy złożyć do dnia **29 maja 2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 16.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 maja 2024 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
- 16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5> oraz na <https://kzg.bip.gov.pl/publiccontracts/view/48183> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-478e1a83-1427-11ef-9381-e6cc5d6d04e5> oraz na <https://kzg.bip.gov.pl/publiccontracts/view/48183> informacje o:
  - 1) nazwach firm albo imionach i nazwiskach oraz adresach siedzib lub o miejscach prowadzonej działalności Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach;
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, Załącznik nr 6 do SWZ.
- 17.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 17.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 17.4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 17.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa opisane są we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonym do SWZ wzorem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.3. Osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy muszą być umocowane do jej podpisania.
- 18.5. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 308 ustawy Pzp.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

## XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
- 20.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” ul. Konwaliowa 1, 81-651 Gdynia.
- 21.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kzg.pl,
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas określany przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji, w tym dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, a dla umów cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu stosownej zgody, podlega brakowaniu;
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## 21.8. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## 21.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

21.10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy w związku z korzystaniem z podwykonawców;

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy.

nazwa i adres Wykonawcy

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Komunalny Związek Gmin**  
**„Dolina Redy i Chylonki”**  
**ul. Konwaliowa 1**  
**81-651 Gdynia**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko:

.....

Adres: .....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

Nr BDO: .....

e-mail: .....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp na realizację zadania:

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych**  
**zlokalizowanych na terenie Gdyni**

oferujemy wykonanie usługi polegającej na obsłudze PZON zlokalizowanych w Gdyni zgodnie z ustalonym harmonogramem za wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące obsługę poszczególnych punktów w okresie rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy:

Lokalizacja PZON	Tygodniowa liczba godzin pracy punktu [godz./tydzień]	Miesięczny ryczałtowy koszt obsługi punktów netto	Miesięczny ryczałtowy koszt obsługi punktów brutto
		[zł/m-c]	[zł/m-c]
ul. Chylońska 301	10		
ul. Żeliwna 3	10		
ul. Nałkowska 20	10		
ul. Kasztanowa 4a	12		
ul. Konwaliowa 1	20		
Razem łączna miesięczna kwota obsługi pięciu punktów			
<b>Razem łączna półroczna kwota obsługi pięciu PZON</b>			



1. Podatek VAT – ..... %
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą do dnia 27 czerwca 2024 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami zawartymi w SWZ oraz warunkami umowy przedstawionymi we wzorze umowy załączonym do SWZ (Załącznik nr 6) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Przyjmujemy termin płatności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń wymagania i zasady obowiązujące na Platformie e-Zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*(W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.)*
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ...../ w plikach o nazwie ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z prowadzonym postępowaniem oraz wymaganiami potrzebnymi do zawarcia umowy jest: .....  
Sposób kontaktu z Wykonawcą: e-mail: .....
12. Wykonawca jest (proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - dużym przedsiębiorstwem
  - jednoosobową działalnością gospodarczą
  - inny rodzaj
13. Załączniki do niniejszej oferty - oświadczenia i dokumenty:  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*Miejscowość, data*

.....

*(podpis osoby/osób właściwych do reprezentowania Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

*nazwa i adres Wykonawcy*

....., *dnia* .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu**

**Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowanych na terenie Gdyni**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  
**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu**  
**Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowanych na terenie Gdyni**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu**  
**Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowanych na terenie Gdyni**

Ja, niżej podpisany:

.....  
(imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa firmy)

oświadczam, że Wykonawca

1. jest podmiotem uprawnionym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM Z PODWYKONAWCÓW**  
**na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp**  
**o spełnieniu warunków zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia**

**Obsługa w II półroczu 2024 r. pięciu**  
**Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowanych na terenie Gdyni**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.1 SWZ następujący/e podmiot/y:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP)*

będące/y podwykonawcą/ami nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)*

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Gdyni pomiędzy:

*Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni ul. Konwaliowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat@kzg.pl, zarejestrowanym w MSWiA – Rejestrze Związków Międzygminnych pod numerem 41, Regon: 190028643, NIP: 586-000-83-86, zarządzie trzyosobowym, który w niniejszej umowie reprezentują:*

1. Przewodniczący Zarządu – Tadeusz Wiśniewski
2. Członek Zarządu – ..... –  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

*imię i nazwisko....., zamieszkałym ....., PESEL: ..... adres poczty elektronicznej: ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
NIP....., REGON.....,*

lub

*firmą ..... z siedzibą ..... , adres....., adres poczty elektronicznej:..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ..... , REGON: ..... kapitał zakładowy ....., zarządzie .... - osobowym, reprezentowaną przez /zgodnie z KRS/:*

1.....

2.....

*zwaną dalej Wykonawcą,*

*Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są w treści umowy określeniem Strony*

na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną dalej „Pzp” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści:

**I. PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy opisanym w § 5 usługi polegającej na obsłudze pięciu kontenerowych punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwanych dalej PZON, zlokalizowanych w Gdyni przy:

- 1) ul. Chyłońskiej 301 – w dzielnicy Cisowa,
- 2) ul. Żeliwnej 3 – w dzielnicy Pogórze Dolne,
- 3) ul. Nałkowskiej 20 – w dzielnicy Karwiny,

- 4) ul. Kasztanowej 4A – w dzielnicy Orłowo,  
 5) ul. Konwaliowej 1 – w dzielnicy Witomino.

2. Zobowiązania umowne składające się na przedmiot umowy opisany w ust. 1 obejmują w szczególności:

- a) obecność 1 [jednego] pracownika w każdym z PZON zgodnie z harmonogramem pracy wskazanym w tabeli:

Lokalizacje oraz godziny otwarcia PZON-ów w Gdyni*							Tygodniowa liczba godzin
Ulica/ dzielnica	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	
ul. Chyłońska 301 <b>Cisowa</b>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>			11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	10
ul. Żeliwna 3 <b>Pogórze</b>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	10
ul. Nałkowska 20 <b>Karwiny</b>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>		10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	10
ul. Kasztanowa 4a <b>Orłowo</b>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>		12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>		12
ul. Konwaliowa 1 <b>Witomino</b>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>		20

b) obsługę punktów polegającą na odbiorze od mieszkańców dostarczonych przez nich do PZON odpadów niebezpiecznych takich jak:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- farby, lakiery, kleje,
- środki do konserwacji i ochrony drewna, środki ochrony roślin,
- rozpuszczalniki, substancje do wywabiania plam, odczynniki fotograficzne,
- aerozole, domowe środki do dezynfekcji i dezynsekcji,
- lampy fluorescencyjne, żarówki energooszczędne i inne odpady zawierające rtęć,
- zużyte baterie i akumulatory,
- tonery,
- oleje przepracowane,
- przeterminowane lub tylko częściowo wykorzystane leki (bez opakowań handlowych i ulotek),

c) umieszczanie odebranych od mieszkańców, wskazanych powyżej w lit. b), odpadów w odpowiednich pojemnikach i na regałach wewnątrz PZON,

d) utrzymanie porządku wewnątrz kontenerów i terenu wokół nich,

e) prowadzenie ewidencji – ilościowej i jakościowej – przyjmowanych do PZON od mieszkańców odpadów niebezpiecznych wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego (doręczonego Wykonawcy w dniu podpisania umowy),

f) telefoniczne informowanie Zamawiającego o konieczności wywozu do odzysku i unieszkodliwiania zgromadzonych w PZON następujących grup odpadów:

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych świetlówek i żarówek energooszczędnych,
- tonerów,
- przeterminowanych leków,
- zużytych baterii,



- pozostałych odpadów (farb, lakierów, leków, odczynników chemicznych, olei).
3. Obowiązki opisane w ust. 2 Wykonawca realizować będzie pracownikami, którzy zobowiązani będą do przestrzegania przepisów porządkowych, ppoż., BHP, o odpadach oraz prowadzenia ewidencji przyjmowanych do PZON odpadów niebezpiecznych zgodnie ust. 2 pkt e.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w kontenerach [PZON] będących własnością Zamawiającego, które powstaną na skutek działania lub zaniechania pracowników PZON.
  5. Zamawiający wskazuje, iż minimum świadczenia, które zostanie zrealizowane na podstawie umowy wynosi ....., co stanowi równowartość kwoty netto za dwumiesięczną obsługę pięciu PZON.

## **WYKONANIE UMOWY**

### **§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżących kontroli sposobu wykonywania umowy, w tym stanu PZON, pracy osób go obsługujących i zgłaszania zastrzeżeń, uwag, które Wykonawca niezwłocznie uwzględni w celu doprowadzenia stanu faktycznego z wymaganiami umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, w tym sposobu obsługi PZON przez pracownika Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby obsługującej dany PZON na inną. Zmiana takiej osoby nastąpi niezwłocznie, nie później niż 3 dni od doręczenia takiego żądania.
3. Przekazanie PZON-ów Zamawiającemu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony, w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy. W przypadku braku podpisu Wykonawcy, protokół wystawi jednostronnie Zamawiający i będzie on stanowił wiążącą podstawę ustalenia stanu przekazywanego PZON.

## **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia pracy PZON w sposób ciągły w ustalonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy przedstawionym w § 1 ust. 2 lit a, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) wykonywania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 5 w czasie wskazanym w § 1 ust. 2 lit a,
  - c) wypłaty wynagrodzenia osobom zatrudnionym w PZON,
  - d) umieszczania odebranych od mieszkańców odpadów w odpowiednich pojemnikach i na regałach wewnątrz PZON,
  - e) przeszkolenia pracowników w zakresie BHP, p.poż,
  - f) wykonywania umowy z należytą starannością, taką jaka wymagana jest od osób profesjonalnie świadczących usługi będące przedmiotem umowy,

- g) telefonicznego informowania Zamawiającego o konieczności wywozu zgromadzonych w PZON wymienionych w § 1 ust. 2 lit f grup odpadów,
2. Po zakończeniu trwania niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu PZON-y w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji zgodnej z treścią umowy.

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) przeszkolenia na własny koszt pracowników obsługujących w imieniu Wykonawcy PZON w zakresie przyjmowania i sposobu ewidencjonowania przyjmowanych do PZON odpadów niebezpiecznych,
  - b) wywozu do odzysku i unieszkodliwiania zebranych w PZON odpadów,
  - c) pokrycia kosztów unieszkodliwiania zebranych w PZON odpadów,
  - d) przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni akcji informacyjnej o:
    - godzinach pracy PZON,
    - rodzajach przyjmowanych odpadów.

## **TERMINY**

### **§ 5**

Strony ustalają, że umowa obowiązuje 6 miesięcy tj. od dnia 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r. (włącznie z tym dniem)

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Łączna wartość netto ceny za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy zamieszczoną w Załączniku Nr 1 wynosi .....
2. Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: ..... zł/m-c (słownie: ..... ) za obsługę pięciu PZON w okresie rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca wystawiać będzie za okres rozliczeniowy jedną fakturę obejmującą całość należności za dany okres rozliczeniowy, czyli jeden miesiąc kalendarzowy.
4. W przypadku wykonywania umowy w okresie krótszym niż okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obliczone proporcjonalnie tj. za faktycznie wykonywany czas umowy.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wynagrodzenie opisane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Strony niniejszym postanawiają, iż łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... netto.

**WARUNKI PŁATNOŚCI****§ 7**

1. Wynagrodzenie opisane w § 6 płatne będzie z dołu, po upływie każdego okresu rozliczeniowego.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego pod warunkiem wystawienia faktury prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu rozliczeniowego, za który jest ona wystawiana.
4. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer:  
.....
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 5 jest i będzie rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez Zamawiającego zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek Wykonawcy zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. jest inny niż wskazany w ust. 5, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy a zapłata przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części i zwalnia go z długu w tej części a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.
7. Strony postanawiają, iż faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy np. zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury, dniem otrzymania faktury jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
8. W przypadkach przewidzianych w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
9. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (DZ.U. 2018, poz. 2191).

10. Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli jego stosowanie będzie na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących obligatoryjne.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) rozwiązania umowy na skutek okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia za obsługę pięciu PZON określonego w § 6 ust. 2,
  - b) sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia za obsługę pięciu PZON określonego w § 6 ust. 2,
  - c) dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych opisanych w paragrafie § 3 ust. 1 lit. a - c, przez Wykonawcę w danym PZON w wysokości 20 % wynagrodzenia odpowiedniego dla danego PZON wskazanego w ofercie Wykonawcy za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - d) demontażu dostarczonych przez mieszkańców urządzeń elektrycznych i elektronicznych w wysokości 10 % wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 2 za każdy ujawniony przypadek demontażu sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w sytuacji, gdy Zamawiający nie przekazuje mu do realizacji minimum świadczenia określonego w § 1 ust. 5 w maksymalnej wysokości ..... zł.
5. Zapłata kar umownych/odszkodowania nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni od wystawienia noty obciążającej.

## **PRZEDSTAWICIELE**

### **§ 9**

1. Do kontaktu z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego wyznaczone są następujące osoby:  
Renata Czarnecka – Kierownik Działu Gospodarki Odpadami  
Anna Gatner - Białokórska – Inspektor ds. gospodarki odpadami
2. Do kontaktu z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy wyznaczeni są:  
.....  
.....
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni w ust. 1 i ust. 2 przedstawiciele posiadają pełnomocnictwa do podejmowania działań w granicach określonych

postanowieniami umowy, bez prawa do jej zmiany czy rozwiązania, zaciągania zobowiązań finansowych.

4. Czynności wyłączone z zakresu upoważnień osób wymienionych w ust.1 i ust.2 mogą być wykonywane jedynie przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi lub przez osoby legitymujące się pełnomocnictwem szczegółowym do dokonania takiej czynności udzielonym pisemnie (forma pod rygorem nieważności) przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2:
  - 1) nie wymaga zmiany umowy,
  - 2) dokonywana jest na drodze pisemnego powiadomienia.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron.
2. Stronom przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc kalendarzowy, w przypadku, gdy druga strona nie wykonuje lub wykonuje nienależycie swoje zobowiązania umowne lub wystąpiła którakolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 3. [ tzw. ważna przyczyna].
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach będących tzw. ważnymi przyczynami:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dot. możliwości zagospodarowania Odpadów;
  - b) nie wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań opisanych w § 12 lub § 16;
  - c) w sytuacji zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na obsługę PZON w Gdyni;
  - d) w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek wymienionych w prawie zamówień publicznych jako przesłanki rozwiązania umowy w zamówieniach publicznych.
4. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część umowy, która faktycznie została przez niego i zgodnie z jej postanowieniami wykonana, do dnia rozwiązania bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tytułu rozwiązania umowy, których podpisując umowę Wykonawca się zrzeka.

## **DOREČZENIA**

### **§ 11**

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane:  
dla ZAMAWIAJĄCEGO :

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”  
ul. Konwaliowa 1  
81-651 Gdynia  
tel. 58 624 45 99, 58 624 66 11  
e-mail: sekretariat@kzg.pl; dgo@kzg.pl

dla WYKONAWCY:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - drogą elektroniczną – w dniu – dacie nadania wiadomości z serwera strony nadawcy na adres strony odbiorcy zgodny z postanowieniami niniejszego uregulowania.
4. Strony zobowiązane są do pisemnego powiadamiania się o zmianach adresu, numerów telefonów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy, numery podane w ust.1 jest skuteczne.

**PRZENOSZENIE PRAW Z UMOWY****§ 12**

1. Strony zgodnie postanawiają, że bezwzględnie zakazane jest przeniesienie całości praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również w części innej niż wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają jedynie przelew wierzytelności pieniężnej obejmującej roszczenia o zapłatę ceny, jak również przejęcie długu obejmującego zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym wymagają one dla swojej ważności wyrażenia przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej.
3. Zakres zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.

**PRAWO I JĘZYK, ZMIANY****§ 13**

1. Niniejsza umowa podlega prawu Zamawiającego tj. prawu polskiemu, a zwłaszcza przepisom:
  - a) kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. w zakresie zobowiązań, umów wzajemnych z wyłączeniem uregulowań dotyczących odpowiedzialności Zamawiającego za jakość, rękojmi, gwarancji, odstąpienia od umowy z tych przyczyn,
  - b) kodeksu postępowania cywilnego – ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. w zakresie procesowym,
  - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim.

3. Językiem wszelkich komunikatów (informacji, oświadczeń, w tym zamówień jednostkowych) dotyczących umowy, jej wykonania jest język polski, a do wszelkich dokumentów przedkładanych w języku innym niż polski muszą być załączone uwierzytelnione tłumaczenia na język polski.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i dokonywane będą jako aneksy do umowy podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron zgodnie z ich dokumentami rejestrowymi.
5. Umowa może zostać zmieniona jedynie w zakresie następujących jej postanowień:
  - a) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości wykonania usług, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych (w przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości wykonywania usług – przyjmowania w PZON odpadów, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych*);
  - b) zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów powszechnie obowiązujących poprzez dostosowanie stawki VAT do zmian zgodnych ze zmienionymi uregulowaniami prawnymi;
  - c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku dokonania przez niego zmiany rachunku bankowego dla prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że nowy rachunek będzie zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.
  - d) inne zmiany wynikające z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b, pkt 3 i pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem warunków opisanych w tym uregulowaniu.
6. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:
  - a) Zamawiający lub Wykonawca może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmian;
  - b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała ich opis i informację, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy;
  - c) Po otrzymaniu propozycji, Zamawiający albo Wykonawca (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej;
  - d) W przypadku upływu terminu podanego w lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

## **KLAUZULA SALWATORYJNA**

### **§ 14**

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie

uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych wadą, czynność nie zostałaby dokonana. Niezależnie od powyższego, Strony przystąpią następnie do negocjacji w dobrej wierze mających na celu uzgodnienie treści i zadowolające obie Strony, które zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niewykonalne, przy czym to nowe postanowienie będzie spełniać cele określone niniejszą umową w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

2. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej niezgodnej z celem zawarcia umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej umowy.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **§ 15**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze.
2. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 21 dni i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były prawdziwe. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są prawdziwe i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu w terminie wyżej wskazanym z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową (jej wykładni, wykonywania, niewykonania, wygaśnięcia zobowiązań, przedawnienia, ważności) jest Sąd polski. Spośród Sądów polskich spór taki rozstrzygać będzie Sąd wyznaczony miejscowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

## **PODMIOTY TRZECIE**

### **§ 16<sup>1</sup>**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów, w tym podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców wskazanych nazwą w Formularzu Ofertowym.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta stanowić będzie zmianę istotnych postanowień umowy i dokonywana będzie na zasadach wskazanych w § 13 umowy.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust.1 lub ust.2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust.1/ust.2, a Wykonawca ma obowiązek odsunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących

---

<sup>1</sup> Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż w 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w SWZ.

4. Naruszenie zapisu postanowienia ust.1 lub ust.2 albo ust.3 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub według jego wyboru i uznania do naliczenia kar umownych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla celów przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
  1. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2024 r.
  2. Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**