



LIDER LOKALNEJ EKOLOGII – EDYCJA XV
Projekt edukacyjny pt. „Odpady niebezpieczne”

termin nadsyłania zgłoszeń	do 15 listopada 2024 r.
termin nadsyłania sprawozdań	do 25 kwietnia 2025 r.
potwierdzenie realizacji projektu	- formularz z realizacji projektu - prezentacja multimedialna
ocena komisji	do 13 maja 2025 r.
zamieszczenie wyników na stronie Związku	do 16 maja 2025 r.
wręczenie nagród	11 czerwca 2025 r.

Materiały Związku pomocne przy realizacji projektu:



WYDAWNICTWA

Komiksy z cyklu „Eko-Pamiętnik”: „ Poszukiwany Angry Fish” i „Niebezpieczna gra”; broszura „abc odpady niebezpieczne”; bajka z cyklu Przygody Sebka i Zuzi „Miasto kwiatów”; ulotka „Czym jest zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”, kolorowanki „Ania i Wiesio chronią przyrodę” i „Czarka rady na elektroodpady”.



MULTIMEDIA

Animacja „Elektrośmieci”, „Odbiór elektrośmieci”, „PZON - tu oddawaj niebezpieczne odpady”

Informuje się, iż zgłaszając się do udziału w projekcie ekologicznym dobrowolnie wyraża się zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.). Odmowa podania wymaganych danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w projekcie. Ponadto istnieje możliwość zapisania, korzystania i rozpowszechniania wizerunku uczestników. Więcej informacji na stronach 7 i 8 niniejszej broszury.

REGULAMIN

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału placówki oświatowej w projekcie edukacyjno-informacyjnym pn. „Lider Lokalnej Ekologii”, prowadzonym przez Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni, na terenie jego działania. Celem projektu jest aktywizacja społeczności lokalnych do działań na rzecz ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju i bezpieczeństwa ekologicznego, poprzez informowanie o przedsięwzięciach podejmowanych w tym zakresie.
2. Organizatorem projektu jest Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni, ul. Konwaliowa 1, w dalszej części Regulaminu zwanym Związkiem lub Organizatorem.
3. Uczestnicy projektu: w projekcie mogą wziąć udział placówki oświatowe wszystkich poziomów nauczania z terenu działania Związku, tj. gmin miejskich: Gdynia, Rumia, Reda, Sopot, Wejherowo oraz gmin wiejskich: Kosakowo, Wejherowo, Szemud.
4. **Nie dopuszcza się indywidualnej realizacji projektu przez przedszkola wchodzące w skład zespołów szkolno-przedszkolnych, tj. podlegają ocenie zgodnie z tabelą nr 2.**
5. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - a) wskazanie przez dyrektora szkoły/przedszkola:
 - koordynatora projektu, tj. nauczyciela, który z ramienia placówki będzie wyznaczony do kontaktu ze Związkiem oraz będzie odpowiadał za koordynację realizowanych w placówce zadań (jedna osoba lub dwie w przypadku zespołu szkół, gdzie każdy koordynator reprezentuje inną część zespołu); o zmianie koordynatora w ciągu roku szkolnego należy poinformować Organizatora mailowo pod adresem edukacja@kzg.pl lub telefonicznie 58 624 45 99 wew. 39, 45 lub 46;
 - nauczycieli realizujących projekt, tj. nauczycieli danej placówki, którzy współpracują z koordynatorem w trakcie trwania projektu i bezpośrednio włączają się w realizację zadań,
 - b) zgłoszenie udziału do 15 listopada 2024 r. poprzez formularz on-line, zawierający informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych, na stronie www.kzg.pl w zakładce Edukacja/Formularze.
 - c) przeprowadzenie zadań zgodnie z zakresem tematycznym z pkt 6 oraz tabelą 1 albo tabelą 2;
 - d) opracowanie oraz przekazanie do siedziby Związku potwierdzenia z realizacji projektu (pkt 11).
6. **Temat projektu: „Odpady niebezpieczne”.**
7. Czas trwania projektu:
 - a) Rozpoczęcie projektu: od momentu zgłoszenia udziału
 - b) Termin nadsyłania zgłoszeń: do 15 listopada 2024 r.
 - c) Nieprzekraczalny termin przekazania sprawozdania do biura Związku: do 25 kwietnia 2025 r.
 - d) Ocena komisji: do 13 maja 2025 r.
 - e) Publikacja wyników na stronie www.kzg.pl: do 16 maja 2025 r.
 - f) Wręczenie nagród: 11 czerwca 2025 r.
8. Cele projektu:
 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego w obszarze ochrony środowiska;
 - wzrost świadomości ekologicznej społeczności lokalnych w zakresie odpowiedniego postępowania z odpadami niebezpiecznymi
 - przyjmowanie postawy świadomości wartości oraz poczucia odpowiedzialności za obecny i przyszły stan środowiska przyrodniczego;
 - gotowość do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju;
 - kształtowanie poczucia wartości i przydatności indywidualnego oraz grupowego działania.
9. Zasady i tryb realizacji projektu:
 - a) W ramach projektu na wszystkich jego etapach należy zaznaczać współpracę placówki oświatowej ze Związkiem, poprzez określenie: *Projekt organizowany przez Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z Gdyni*;
 - b) Projekt realizowany jest na terenie placówki oświatowej i kierowany przez wyznaczonego koordynatora projektu;
 - c) Z koordynatorem projektu współpracują pozostali nauczyciele z placówki;

- d) Uczestnicząca w projekcie placówka oświatowa wybiera zadania zaproponowane w tabeli 1 albo tabeli 2, mając na uwadze temat projektu.

10. Definicje:

- a) Zadanie główne – zadanie wskazane zgodnie z liczbą porządkową znajdującą się w tabeli 1 albo tabeli 2;
- b) Zadanie jednostkowe – pojedyncze zadanie znajdujące się w ramach zadania głównego (A, B, C...);
- c) Minimalna liczba punktów – tj. w przypadku punktacji 0-4, minimalna liczba punktów równa jest 0;
- d) Maksymalna liczba punktów – tj. w przypadku punktacji 0-4, maksymalna liczba punktów równa jest 4.

11. Przystępując do realizacji projektu:

- a) Należy przeprowadzić zadania z tabeli zgodnie z kategorią, do której przystępuje placówka;
- b) W ramach danego zadania głównego, szkoła/przedszkole wykonuje zadania jednostkowe, które punktowane będą zgodnie z tabelami 1 i 2; oraz załącznikiem 1 (s.44);
- c) Za realizację wszystkich zadań w ramach projektu, można otrzymać maksymalnie 30 pkt;
- d) We wskazanych zadaniach głównych, w ramach poszczególnych zadań jednostkowych (oznaczonych pustym miejscem), można wykonać zadania własne, zgodne z tematem projektu;
- e) Możliwe jest wykonanie większej ilości zadań własnych, niż przewiduje tabela, pod warunkiem ich zgodności z tematem wiodącym;
- f) Tematyka realizowanych zadań musi być zgodna z tematem wiodącym projektu.**
- g) Działania powinny angażować dzieci/uczniów i być skierowane do całej społeczności przedszkolnej/szkolnej oraz rodziców i środowiska lokalnego;
- h) W ramach projektu Związek zapewnia materiały informacyjno-edukacyjne, które można pobrać ze strony internetowej www.kzg.pl – zakładka MATERIAŁY EDUKACYJNE oraz MULTIMEDIA. Komiksy, kolorowanki, bajkę, broszurę oraz ulotkę można także otrzymać w wersji papierowej w biurze Związku (Gdynia ul. Konwaliowa 1) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00;
- i) Po terminowym zakończeniu projektu placówka oświatowa zobowiązana jest do przedłożenia do biura Związku sprawozdania z jego realizacji w postaci prezentacji multimedialnej, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.

UWAGA!
**Podstawą oceny realizacji poszczególnych zadań jest ich
szczegółowa dokumentacja fotograficzna
zamieszczona w sprawozdaniu z projektu.**

12. Sprawozdanie z udziału w projekcie:










- a) Potwierdzeniem przeprowadzonych zadań jest prezentacja multimedialna (**do 30 slajdów, maksymalny rozmiar pliku 15MB, format PDF**) oraz formularz z realizacji projektu (do pobrania na www.kzg.pl zakładka „Edukacja/Formularze”), które należy dostarczyć drogą elektroniczną pod adres edukacja@kzg.pl.
- b) Sprawozdanie (prezentacja) ma zawierać:
 - *Slajd 1* – tytuł projektu, nazwa i adres placówki, imię i nazwisko dyrektora oraz koordynatora projektu, ilość dzieci/uczniów biorących udział w zadaniach wraz z podaniem klasy, do której uczęszczają,
 - *Slajdy kolejne -”* – prezentacja zrealizowanych zadań **w kolejności zgodnej z tabelą 1 albo 2**, szczegółowy opis zadań wraz z dokumentacją zdjęciową (warunek zaliczenia zadania), obserwacje i wnioski dzieci/uczniów, opis osiągniętych efektów,
 - *Slajdy końcowe* – podsumowanie i całościowa ocena projektu, zasięg, materiały źródłowe z których korzystano w trakcie realizacji projektu.

13. Ocena oraz wsparcie w realizacji projektu:

- a) Podstawą pozytywnej oceny udziału w projekcie będzie:
 - zgodność i zakres tematyczny przeprowadzonych zadań (**zadania niezwiązane z tematem projektu nie będą punktowane**),
 - poprawność merytoryczna przekazywanych treści,
 - zasięg przekazu, np. ilość zaangażowanych mediów, ilość osób, do których adresowane były działania,
 - zaangażowanie w realizację projektu dzieci/uczniów, młodzieży i nauczycieli, w tym efekty rzeczowe, np. ilość i rodzaj zadań własnych placówki, organizacja spotkań tematycznych,
 - przejrzystość prezentacji,

- spełnienie warunków technicznych sprawozdania.
 - b) W przypadku, gdy kilka placówek uzyska jednakową punktację, o ocenie końcowej zadecyduje Komisja na podstawie następujących kryteriów: wkład pracy, zakres i złożoność zrealizowanych zadań.
 - c) W ramach projektu Związek zapewnia zgłoszonej placówce oświatowej wsparcie w postaci bezpłatnych materiałów przydatnych w realizacji zadań (np. ulotki, zakładki, plakaty, broszury, kolorowanki).
14. Nagrody:
- a) Komisja oceniająca przebieg projektu w placówce przyzna w każdej kategorii tytuł oraz honorową statuetkę tj.:
 - po jednym tytule „Złoty Lider Lokalnej Ekologii 2024/2025”
 - do pięciu tytułów „Lider Lokalnej Ekologii 2024/2025”
 - b) Tytuł „Złoty Lider Lokalnej Ekologii 2024/2025” przyznany zostanie placówce, która wykona największą liczbę zadań wskazanych w tabeli 1 lub 2, otrzymując tym samym największą liczbę punktów w swojej kategorii.
 - c) Placówka, która otrzyma tytuł „Złoty Lider Lokalnej Ekologii 2024/2025” może przystąpić do udziału w projekcie „Lider Lokalnej Ekologii” w latach następnych, jednak przez trzy kolejne edycje maksymalną nagrodą będzie tytuł „Lider Lokalnej Ekologii”; po trzech latach placówka znowu może starać się o otrzymanie tytułu „Złoty Lider Lokalnej Ekologii”.
15. Publikacja wyników na stronie internetowej www.kzg.pl nastąpi do dn. 16 maja 2025 r.
16. Laureaci projektu zostaną powiadomieni o wynikach konkursu drogą elektroniczną za pośrednictwem dyrekcji szkoły/przedszkola w maju 2025 r.
17. Nagrodzenie laureatów odbędzie się podczas uroczystej gali w dniu 11 czerwca 2025 r.
18. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają Regulaminowi na takich samych zasadach.
19. Decyzja komisji jest ostateczna i odwołania od niej nie przysługują.

Załącznik 1 do projektu Lider Lokalnej Ekologii

a)	 <p>substancje rakotwórcze/mutagenne</p>	f)	 <p>substancje łatwopalne</p>
b)	 <p>substancje korodujące metale, substancje żrące</p>	g)	 <p>substancje szkodliwe dla środowiska wodnego</p>
c)	 <p>substancje toksyczne</p>	h)	 <p>gazy pod ciśnieniem</p>
d)	 <p>substancje utleniające</p>	i)	 <p>substancje drażniące</p>
e)	 <p>substancje wybuchowe</p>	j)	 <p>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</p>